

**Boconád Község Önkormányzat képviselő-testületének
6/2011 (VI. 27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
egységes szerkezetben**

Boconád Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva¹ a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Boconád Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Boconád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Boconád község közigazgatási területe.
- (5)² Az Önkormányzat hivatala: Tarnamérai Közös Önkormányzati hivatal, 3384 Tarnaméra, Árpád u. 6.

2. §

Az önkormányzat jelképei a címer és a pecsét, azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

- (1) Az önkormányzatnak hivatalos lapja a „Boconádi Beszélő”, mely alkalmyszerűen jelenik meg.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosult a település teljes lakossága.
- (3) Az Önkormányzat a „Boconádi Beszélő”-t minden házhoz eljuttatja.
- (4) A „Boconádi Beszélő” tartalmazza különösen:
 - a) képviselő testület döntéseit kivonatos formában,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat
 - c) fontosabb társadalmi eseményeket.
- (5) A 4.§ (4) bekezdésben felsoroltakat az önkormányzat lehetőség szerint megjeleníti a községben működő kábeltévé által biztosított „Kisbíró” csatornán.

¹ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

² Megállapította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1)³Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(2)⁴Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésén túlmenően önként vállalt feladatokat is elláthat.

(3)⁵ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

7. §

(1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik

a) Hevesi Kistérség Többcélú Társulással,

b) Régio-Kom társulással,

c) dél-Hevesi Térség Önkormányzataival.

(2) Az együttműködés keretében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésről legalább évenként tájékoztatni a képviselő-testületet.

8. §

A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

9. §⁶

A képviselő-testület a feladatait az Mötv szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

10. §⁷

Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,

b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

³Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

⁴Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

⁵Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

⁶Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

⁷Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12.§

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

13. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a)⁸ az Mötv 44. §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
 - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, lehetőleg a hónap utolsó hétfőjére, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.⁹
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgár-

⁸ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

⁹ Módosította a Boconád község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2011. (IX. 05.) önkormányzati rendelete hatályos: 2011. 09. 06-tól

mester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.(pl.: általános iskola, művelődési ház).

15. §

(1)¹⁰ A Képviselő – testület alakuló ülésére az Mötv. 43. §- ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság tájékoztatót tart a választás eredményéről, esküt tesznek megválasztott települési képviselők és polgármester, illetve dönt a képviselő - testület az alpolgármester személyéről, a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról, illetményéről.

16. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2)¹¹

18. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendeket,

d) a napirendek előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

a) a képviselőknek,

b) a jegyzőnek,

c) a bizottságok nem képviselő tagjainak,

d) a nem állandó meghívottaknak

da) az előterjesztőknek és

db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

19. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben (e-mailben),

c) egyéb szóbeli meghívással.

¹⁰ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

¹¹ Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 29.) ör. Hatályos: 2014. 05. 27-től.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

20. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) a bizottság nem képviselő tagját,

c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal a helyben szokásos módon (faliújság, kábeltévé) tájékoztatni kell.

(2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni.

(3) A közmeghallgatásról a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal a helyben szokásos módon (faliújság, kábeltévé) kell tájékoztatni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

22. §

A Képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő testület ülését az alpolgármester, vagy annak akadályoztatása esetén a körelnök vezeti.

23. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) ¹²

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) napirendenként

ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a határozati javaslatok szavaztatása,

ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében hozzászólások időtartamának korlátozásának indítványozása,

h) tárgyalási szünet elrendelése a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor annak megszűnéséig,

i) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

j) aktuális kérdésekről tájékoztatás,

¹² Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 29.) ö. Hatályos: 2014. 05. 27-től.

- k) a két ülés közötti eseményekről tájékoztatása,
- l) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- m) az ülés bezárása,
- n) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

25. §¹³

26. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére. A javaslattevő köteles indítványát indokolni.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület két ülése közötti időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirendi témák előtt – vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

27. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni.
- (4)¹⁴ A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (5)¹⁵ A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

27/A §¹⁶

- (1) A képviselő köteles bejelenteni a napirendi pont tárgyalása kezdetén a személyes érintettségét.
- (2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a képviselő éves tiszteletdíjának 10 %-a vonható meg.

28. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

¹³ Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 29.) ö. Hatályos: 2014. 05. 27-től.

¹⁴ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

¹⁵ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

¹⁶ Megállapította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés legfeljebb 10 perc lehet.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni, amelyre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az ülés vezetője az idő túllépése miatt megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

(1) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésében szereplő javaslatot, illetve módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az ülés vezetője azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak adja át.

31. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntésről véglegesen határoz.

(2) Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

33. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (4 képviselő) egyhangzó szavazata szükséges

a)¹⁷ az Möt. 50. §-ban foglaltak esetében, valamint

b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

¹⁷ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

34. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az ülés vezetője a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

35. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeivel történik.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az e rendelet 27–34. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságaira is vonatkoznak.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdézettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

38. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 8 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 3 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

39. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

40.§

(1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, minden a munkatervbe felvett és új-tervezett napirenden kívüli - tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester,
- az alpolgármester
- a témakör szerint illetékes bizottság(ok) és elnöke(i)
- a képviselő-testület tagjai
- a jegyző.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (5) bekezdés kivételével írásban kell benyújtani. A képviselő-testületi ülést megelőző legkésőbb 8 nappal a jegyzőnek kell eljuttatni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(6) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

41. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a)* az előterjesztés címének, tárgyának meghatározása,
 - b)* a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c)* a téma ismertetése,
 - d)* a tárgykört érintő jogszabályi háttér bemutatása,
 - e)* előkészítésben részt vevő bizottságok, szakértők, más közigazgatási szervek véleményét,
 - f)* érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - g)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - h)* anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - i)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - j)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - k)* rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.
- l) a végrehajtásért felelősök megnevezését, a végrehajtás határidejét.

(2) A költségvetési koncepciót akkor kell betervezni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

42. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a polgármesteri hivatal, mint önkormányzati hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

43. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a munkatervben, az ülés meghívóján nem szerepel.
- (2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
 - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (4) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 40.§ - 42.§ -ban foglaltakat.

44. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
 - a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

45. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) a napirend meghatározásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

46. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2)¹⁸ A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

47. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Boconád Község Önkormányzat képviselő-testületének/..... (..... ..) önkormányzati határozata a (határozat tárgya)-ról.

(3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A jegyző a határozatokat sorszám szerint tartja nyilván.

48. §

(1)¹⁹ Rendelet alkotását az Mötv-ben meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós megtárgyalásáról is.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a jegyzőség tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A rendelet-tervezet előkészítése és a képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) a képviselő-testület –a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,

b) a rendelet tervezetét a jegyző, illetve a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes munkatársa készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható. A polgármesteri hivatal ekkor is köteles részt venni az előkészítésben.

c) a tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt a tárgy szerint illetékes más bizottsággal együttesen tartott ülésén megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt, és szükség szerint más szakembereket is meg kell hívni.

d) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti,

e) a képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítés és a véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(7) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módja:

a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján

b) a helyi könyvtárban való kifüggesztés, melyről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell a lakosságot értesíteni.

(8)²⁰ A költségvetési rendelet elfogadásának részletes szabályai

¹⁸ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

¹⁹ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

²⁰ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

- a) a költségvetési rendelet-tervezetet át kell adni az gazdasági és pénzügyi bizottság részére,
- b) a rendelet-tervezetet a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
- c) a költségvetési rendelet-tervezetet akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság véleményével a tervezetet a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette.

49. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Boconád Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a (rendelet tárgya)-ról.
- (3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, a rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével.
- (4) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

4. A jegyzőkönyv

50. §

- (1)²¹A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példány(képviselő – testület nyílt üléséről) – a betekintheségi jog biztosítása érdekében – a községi könyvtárba kerül megküldésre.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót és mellékleteit,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az elfogadott rendeleteket.
- (3) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c) az előadókat,
 - d) a hozzászólókat.
- (5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (7)²² A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

²¹ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

²² Megállapította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

(8)²³ A jegyzőkönyvet az illetékes kormányhivatalnak – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a Nemzeti Jogszabálytár felületén keresztül elektronikus úton kell megküldeni.

51. §²⁴

IV. Fejezet

A települési képviselő

52. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

53. §

A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

54. §

A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

55. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

(2) A képviselő-testület bizottságai

a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság.

b) Oktatási és Szociális bizottság.

(3) A bizottságok tagjait a 2. sz. függelék tartalmazza.

(4) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

56. §

(1) A Gazdasági és Pénzügyi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi bizottság feladatai különösen

a) véleményezi a költségvetés tervezetét, módosítását, a költségvetési beszámolót,

²³ Megállapította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

²⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 29.) ö. Hatályos: 2014. 05. 27-től.

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását,
- c) közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében,
- d) véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokoltságát és gazdasági megalapozottságát,
- e) véleményezi az önkormányzat vagyonának működtetésével, felhasználásával kapcsolatos lehetőségeket,
- f) ellátja a polgármester, az önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas és élettársak, valamint gyermekük által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát, illetve a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

57. §

- (1) Az Oktatási és Szociális bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (2) Az Oktatási és Szociális bizottság feladatai különösen:
 - a) véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket, rendeleteket,
 - b) közreműködik a képviselő-testület gazdasági programjának kidolgozásában.
- (3)²⁵ Az oktatási és Szociális bizottságra átruházott hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

58.§

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (6)²⁶ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes Kormányhivatalnak.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (8) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (9)²⁷

59. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra- ideiglenes bizottságokat alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzése, illetve mandátuma lejártá követően megszűnik.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

²⁵ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

²⁶ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

²⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 29.) ör. Hatályos: 2014. 05. 27-től.

A polgármester

60. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményének emelését a képviselő-testület állapítja meg.

61. §

- (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek juttatja el.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

62. §

- (1)²⁸ A polgármester az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) részt vesz a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásában,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) fogadóórát tart,
 - f) nyilatkozik a sajtónak,
 - g) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat.
- (2)²⁹ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat-és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

Az alpolgármester

63. §

Az alpolgármester társadalmi megbízatású.

64. §

- (1) Az alpolgármester feladatai –jellegüket, tartalmukat tekintve a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek, így:
 - a) részt vesz a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.
- (2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról szükség szerint beszámol a polgármesternek.

A jegyző

65. §³⁰

²⁸ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

²⁹ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

A jegyző az Mötv. 81. §-ban felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente tájékoztatja a képviselő-testületet a jegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
- e) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésben,
- h) gondoskodik az SZMSZ függelékének naprakész állapotban tartásáról.

VIII. Fejezet

A közmeghallgatás

66. §

- (1)³¹ Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ban foglaltak szerint.
- (2) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

67. §

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.

68. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre e rendelet 50§-51.§ szabályait kell alkalmazni.

X. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

69. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

³⁰ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

³¹ Módosította az 5/2014. (V. 26.) ör. Hatályos: 2014.05.27-től.

XI. Fejezet

Vagyonyilatkozat

70.§³²

- (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonyilatkozat-tételre köteles.
- (2) A vagyonyilatkozatot a gazdasági és pénzügyi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (3) A gazdasági és pénzügyi bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozó részletes belső szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

71.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (IX. 12.) képviselő-testületi rendelet, illetve a 4/2011. (V. 11.) képviselő-testületi rendelet.

Kelt: Boconád, 2011. június 27.

Kis István
polgármester

Dr. Holló Ágnes
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Boconád, 2011. június 27.

Dr. Holló Ágnes
jegyző

³² Módosította az 5/2014. (V. 26.) ö. Hatályos: 2014.05.27-től.

1. sz. függelék a 6/2011.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora és címe

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.) Kis István polgármester | 3368 Boconád, Bajcsy –Zs. utca 7. |
| 2.) Dr. Almádi József alpolgármester | 3368 Boconád, Petőfi S. utca 5. |
| 3.) Detrik István | 3368 Boconád, Zsák utca 6. |
| 4.) Nagy Sándorné | 3368 Boconád, Esze Tamás utca 19. |
| 5.) Sulya Csaba | 3368 Boconád, Petőfi utca 4. |
| 6.) Vastag Lászlóné | 3368 Boconád, Zrínyi utca 21/1. |
| 7.) Majoros Gábor | 3368 Boconád, II. Rákóczi F. út 13. |

2. sz. függelék a 6/2011. (VI.27.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok:

1. Oktatási és Szociális Bizottság
Elnöke: Nagy Sándorné-képviselő
Tagjai: Vastag Lászlóné - képviselő
Sulya Csaba-képviselő

2. Gazdasági és Pénzügyi bizottság
Elnöke: Detrik István – képviselő
Tagjai: Majoros Gábor - képviselő
Nagy Attila Sándor-külsős tag

A Képviselő – testület átruházott hatáskörei

Oktatási és Szociális Bizottságra átruházott hatáskör:

1. Önkormányzati segély megállapítása
2. Lakáscélú kamatmentes kölcsön megállapítása

Polgármesterre átruházott hatáskör:

1. méltányossági közgyógyellátás megállapítása