

Boconád Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. szeptember 26. napján
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Hozott döntések:

Határozat száma	Tárgy
43/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat	Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Boconádi Tagiskolájának 2016/2017. évi tanévkezdéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
44/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat	Boconádi Többcélú Intézmény 2016/2017. évi Munkatervének elfogadásáról
45/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról
46/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat	Helyi építési Szabályzat módosítására vonatkozó törvényességi felhívás megtárgyalásáról
47/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat	ASP pályázatban való részvételről

Rendelet száma	Tárgy
7/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelet	a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mellékletek: jegyzőkönyv, jelenléti ív, írásos meghívó és az ahhoz csatolt iratanyag, rendelet – tervezet, rendelet

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Boconád Községi Önkormányzat 2016. szeptember 26. napján 15 óra 05 perckor Boconád Községi Önkormányzatának (Boconád, Szabadság tér 1.) tanácstermében megtartott képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Kis István	polgármester
Dr. Almádi József	alpolgármester
Dobi László János	képviselő
Nagy Sándorné	képviselő
Detrik István	képviselő
Sulya Csaba	képviselő

Meghívottak, megjelentek:

Dr. Holló Ágnes	aljegyző
Horváthné Laboda Éva	jegyzőkönyvvezető
Juhászné Kiss Edit	intézményvezető

Kis István polgármester:

Köszönti a megjelenteket és a meghívottakat Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén. Vastag László Istvánné képviselő asszony igazoltan távolmaradt. Megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Jegyzőkönyvvezetésre Horváthné Laboda Évát kéri fel.

Külön köszönti Juhászné Kiss Edit Intézményvezető Asszonyt.

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra.

Kérdezi, van –e valakinek módosító javaslata a napirendekkel kapcsolatban.

Módosító javaslat nincs, a képviselő – testület az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1. Tájékoztató a Boconádi Általános Iskola 2016/2017. évi tanévkezdésről
2. Beszámoló a Boconádi Többcélú Intézmény 2016/2017. évi évkezdésről
3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról
4. Előterjesztés a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a Boconád község helyi építési szabályzatáról szóló 3/2002. (I. 30.) önkormányzati rendeletre érkező törvényességi felhívásra vonatkozóan
6. Egyéb ügyek, indítványok

1. Napirendi pont: Tájékoztató a Boconádi Általános Iskola 2016/2017. évi tanévkezdésről

Kis István polgármester:

Kérdezi Tagintézmény – vezető Asszonytól, van – e szóbeli kiegészítése.

Nagy Sándorné Tagintézmény – vezető, képviselő:

Bódor Istvánné Igazgató Asszony üzenetét szeretné tolmácsolni: sajnálja, hogy nem tudott eljönni, szeretne megismerkedni a képviselő – testülettel, legközelebb erre sort fog keríteni. Örül annak, hogy a boconádi iskola a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola tagintézménye lett, és bízik a gyümölcsöző együttműködésben.

A tájékoztatóval kapcsolatban elmondja, hogy az elkövetkezendő időben az egyik legnagyobb feladat a hitéletre való rávezetése lesz a diákoknak, illetve a kollégáknak egyaránt. Egy hónap távlatából azt tudja elmondani, hogy nem lesz egyszerű, de ezt tudták. Jó jel, hogy most vasárnap már 10 gyermek volt a misén.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van –e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Köszöni a tájékoztatót. Szépek a pedagógiai célkitűzések, kíván ezek megvalósításához eredményességet. A Képviselő – testület nevében is mondhatja, hogy a jövőben is megad az Önkormányzat minden tőle telhető támogatást.

Felteszi kérdésként, aki elfogadja a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Boconádi Tagiskolájának tájékoztatóját, az kérem, kézfelnyújtással jelezze:

(szavazás)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

43/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta és elfogadja a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Boconádi Tagiskolájának 2016/2017. tanévkezdéséről szóló tájékoztatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. napirendi pont: Beszámoló a Boconádi Többcélú Intézmény 2016/2017. évi évkezdéséről

Kis István polgármester:

Mielőtt átadja Intézményvezető Asszonynak a szót, elmondja, hogy nagyon jó döntést volt a testülettől, hogy mind az óvodába, mind az iskolába megrendelték a kombinált játszótéri eszközöket.

Kérdezi Intézményvezető Asszonyt, van – e szóbeli kiegészítése a Munkatervhez.

Juhászné Kiss Edit Intézményvezető Asszony:

Elmondja, hogy megtartották az év eleji szülőértekezletet, és a szülők örömmel és elragadtatással fogadták, hogy egy nyár alatt mennyit újult, szépült az óvoda. (kútfürás, kerítés, játszótéri eszközök lefestése, új játszótéri eszköz.)

Kis István polgármester:

Kérdezi a képviselőktől, van –e kérdés.

Nincs kérdés.

Dr. Almádi József alpolgármester 15 óra 20 perckor megérkezik a Képviselő – testületi ülésre.

Elmondja, hogy örül a visszajelzéseknek, és a testület ezentúl is megadja a tőle telhető segítséget az óvodának. Bízunk abban, hogy az óvoda felújítására beadott pályázat nyerni fog. Örül annak, hogy megint lett újonnan beíratott gyermek, és bízunk abban, hogy a fejlesztések meghozzák a várt eredményeket.

Felteszi kérdésként, aki elfogadja a Boconádi Többcélú Intézmény Munkatervét, az kérem, kézfelnyújtással jelezze:

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

44/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta és elfogadja a Boconádi Többcélú Intézmény 2016/2017. évi Munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Juhászné Kiss Edit Intézményvezető Asszony 15 óra 25 perckor távozik a Képviselő – testületi ülésről.

3. napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról

Támogatja az Önkormányzat csatlakozását. Felolvassa a határozati javaslatot. Javasolja, hogy az előző évekhez képest, a testület a havi ösztöndíjrész 5.000 Ft-ra emelje meg.

Felteszi kérdésként, aki elfogadja határozati javaslatot, az kérem, kézfelnyújtással jelezze:

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

45/2016. (IX.26.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A Képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a települési önkormányzati ösztöndíjrész havi összegét 5.000.-Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2016. október 03., illetve folyamatos

Felelős: polgármester

4. Napirendi pont: Előterjesztés a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kiegészítés az előterjesztéshez.

dr. Holló Ágnes aljegyző:

A mozgókép törvény 3. mellékletét módosította a 2016. évi LXVII. törvény. A 3. mellékletben eddig a községekre vonatkozóan nem volt külön díjtétel megállapítva, a testület önkormányzati rendeletben állapította meg a közterület filmforgatási célú használatának díját. Boconád rendeletében ez 200 Ft/m²/nap volt. A módosítással a községek is bekerültek egy új kategóriaként az előterjesztés szerint, így a törvény melléklete meghatározza esetünkben is azt a maximumot, amit megállapíthat a testület. Javasolom az önkormányzati rendeletben a törvény mellékletének meghivatkozását, mert így a változó árindexek miatti változások okán nem kell minden évben módosítani a rendeletet.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van - e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki Boconád Községi Önkormányzat közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosítását elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.4.) önkormányzati
rendelet módosításáról

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. Napirendi pont: Előterjesztés a Boconád község helyi építési szabályzatáról szóló 3/2002. (I. 30.) önkormányzati rendelethez érkezett törvényességi felhívásra vonatkozóan

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kiegészítés az előterjesztéshez.

Dr. Holló Ágnes aljegyző:

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületéhez törvényességi felhívás érkezett a Heves Megyei Kormányhivatal részéről a helyi építési szabályzatra vonatkozóan.

Boconád község helyi építési szabályzata 1998-ben került elfogadásra, majd 2002-ben módosításra. A helyi építési szabályzat alapját képező Településrendezési terv papír alapú, nincsenek digitalizálva ezen dokumentumok. A rendelet alapját képező szabályozási környezet megváltozott, így sok rendelkezés nem felel meg a hatályos jogszabályoknak. A törvényességi felhívás a rendelet hatályon kívül helyezését, és új rendelet elfogadását írja elő. Ehhez azonban szükséges a rendelet alapjául szolgáló tervek, dokumentumok elkészítése és digitalizálása. Ez több millió forintba kerül.

Kis István polgármester:

Javasolja a Képviselő – testületnek az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadását.
Kérdezi, van –e kérdés, hozzászólás?

Sulya Csaba képviselő:

Van valamilyen pályázati forrás ennek az elkészítésére?

Kis István polgármester:

Jelenleg nincsen. Régebben a Kormány biztosította az önkormányzatoknak az anyagi fedezetet a Településrendezési tervek elkészítésére.

Van –e még kérdés?

Nincs kérdés, hozzászólás. Felolvassa a határozati javaslatot.

Felteszi kérdésként, aki elfogadja az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot, az kérem, kézfelnyújtással jelezze:

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

46/2016. (IX.26) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Heves Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Törvényességi Felügyeleti Osztálya HE/TFO/906/2016. számú törvényességi felhívását, és az alábbiak szerint döntött:

1. Boconád községi Önkormányzat költségvetésében nem áll rendelkezésre pénzügyi fedezet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltak szerint a helyi építési szabályzatot, illetve az alapjául szolgáló településrendezési eszközöket 2016. december 31-ig elkészíttesse, illetve új helyi építési szabályzatot alkosson.
2. A Képviselő – testület felkéri a polgármestert, hogy keressen pályázati forrást a törvényességi felhívásban foglalt kötelezettség teljesítésére.
3. Amennyiben a pénzügyi forrás rendelkezésre áll, az Önkormányzat Képviselő – testülete eleget tesz a törvényességi felhívásban foglaltaknak.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

6. napirendi pont: Egyéb ügyek, indítványok:

Kis István polgármester:

Kiosztásra került az ASP rendszerhez való csatlakozásra vonatkozó pályázati anyag, melyet a pályázat lebonyolítását koordináló szerv nemrég küldött meg az Önkormányzat részére.

Felkéri az aljegyzőt, tájékoztassa a testületet az ASP rendszerről.

Dr. Holló Ágnes aljegyző:

Az ASP rendszer egy központi ügyviteli rendszer, melyhez 2018. január 1-vel minden Önkormányzatnak csatlakoznia kell. Az ügyviteli rendszer egy keretrendszerből, és több szakrendszerből áll: gazdálkodási szakrendszer, helyi adó szakrendszer, iktatórendszer stb. Az Asp-hez való csatlakozást az Möt. írja elő, valamint a végrehajtására kiadott Korm. rendelet, melynek melléklete tartalmazza a 2017. 01. 01-vel csatlakozni köteles önkormányzatok nevét. Önkormányzatunknak is 2017. 01. 01-vel kell csatlakozni az ASP rendszerhez, mely csatlakozás költségeinek támogatására szolgál a KÖFOP-1.2.1-VEKOP -16 támogatási konstrukció. Közös önkormányzati hivatalok esetében valamennyi fenntartó önkormányzat nevében a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat nyújthat be támogatási kérelmet, a közös önkormányzati hivatalt alkotó többi önkormányzatnak a hozzájárulásával.

Kis István polgármester:

Felolvassa a határozati javaslatot. Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki elfogadja az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot, az kérem, kézfelnyújtással jelezze:

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

47/2016. (IX.26) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete annak érdekében, hogy az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ban, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint – az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Tarnaméra település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötté esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Boconád Község Önkormányzata, mint a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

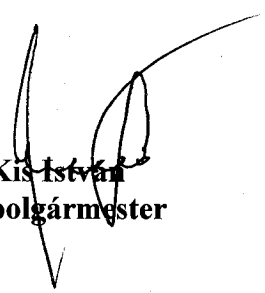
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal


Kis István polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő – testületet a Sportöltözővel kapcsolatos problémákról, mivel a Sportöltöző tetőszerkezete beázik. A Sportöltöző fenntartása így is több százezer forintba kerül az Önkormányzatnak, sajnos főleg a fűtésnél nagy pazarlás folyik. Erre is felhívtam az sportolók figyelmét, hogy figyeljenek oda a fűtés szabályozására.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester a képviselő – testületi ülést 15 óra 55 perckor bezárta.



**Kis István
polgármester**



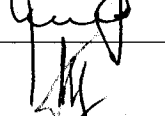
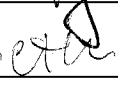
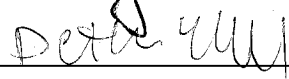
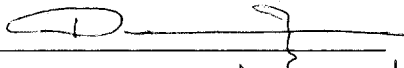
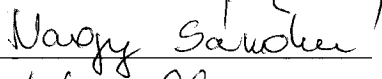
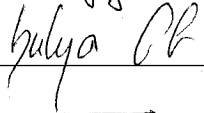
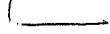
**Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző**

JELENLÉTI ÍV

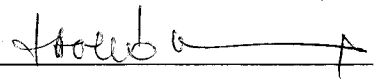
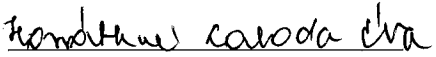

BOCONÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. szeptember 26. napján megtartott
képviselő-testületi ülésről

KÉPVISELŐK

KIS ISTVÁN	polgármester	
Dr. ALMÁDI JÓZSEF	alpolgármester	
DETRIK ISTVÁN	képviselő	
DOBI LÁSZLÓ JÁNOS	képviselő	
NAGY SÁNDORNÉ	képviselő	
SULYA CSABA	képviselő	
VASTAG LÁSZLÓ ISTVÁNNÉ	képviselő	

MEGHÍVOTTAK, MEGJELENTEK

Dr.HOLLÓ ÁGNES	aljegyző	
HORVÁTHNÉ LABODA ÉVA	jkv. vezető	
FÜHRSZNE KISS EDI T. VEZ.		
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____



BOCONÁD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064

MEGHÍVÓ

Boconád község polgármestere, az Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti testületi ülését

2016. szeptember 26-án (hétfő) 15 órára

összehívom.

Az ülés helve: Polgármesteri Hivatal Tárgyalóterme

1. Tájékoztató a Boconádi Általános Iskola 2016/2017. évi tanévkezdésről
Előterjesztő: Polgármester, Tagintézmény vezető
2. Beszámoló a Boconádi Többcélú Intézmény 2016/2017. évi évkezdésről
Előterjesztő: Polgármester, Intézményvezető
3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról
Előterjesztő: polgármester
4. Előterjesztés a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: polgármester
5. Előterjesztés a Boconád község helyi építési szabályzatáról szóló 3/2002. (I. 30.) önkormányzati rendeletre érkező törvényességi felhívásra vonatkozóan
Előterjesztő: polgármester
6. Egyéb ügyek, indítványok

Boconád, 2016. szeptember 20.

Kis István s.k.
polgármester

**Szent Gellért Katolikus Általános Iskola
Boconádi Tagiskolájának
tájékoztatója
a
2016/2017. tanév
indításáról**



Boconád, 2016. szeptember 22.

**Készítette: Nagy Sándorné
tagintézmény-vezető**

1. Tárgyi feltételek

- A nyári szünetben megtörtént a nagytakarítás. A tantermek átköltöztetése és takarítása rendben lezajlott.
- Szakmai munka tárgyi feltételei:

Iskolánkban négy interaktív táblával felszerelt tanterem segíti az oktató munkánkat. 16 darab tanulói laptop és 20 darab számítógép vehető igénybe tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon. A tantermek berendezései biztosítják a korszerű tanulási módszerek alkalmazásának feltételeit.

A közösségi terek alkalmasak a nagyobb iskolai rendezvények lebonyolítására. A tornaterem és felszereltsége sajnos nem elégíti ki a mindennapos testnevelés igényeit, bízunk abban, hogy hamarosan pályázhatunk új tornateremre. A fejlesztő munkához a szükséges termek és eszközök biztosítják a tanulók felzárkóztatását, tehetséggondozását. Az iskolai könyvtár támogatja a diákok tanítási órákra való felkészülését, szabadidejük hasznos eltöltését.

A játszóudvarunk megszépült köszönhetően Polgármester úrnak és a Képviselőtestületnek. Nagyon szép kombinált játékot kaptunk, amit azonnal birtokba vettek az iskola tanulói. A további kialakítás folyamatban van.

2. Tanuló létszámadatok, tanulócsoporthok:

Tanulók		Létszámadatok
Tanulók létszáma a KIR-ben		122 fő
Ebből:	a tanulói jogviszonya szünetel	3 fő
	a nappali tanulók száma	119 fő
Ebből:	BTMN tanuló	9 fő
	SNI tanuló	7 fő
Hátrányos helyzetű tanuló		10 fő
HHH tanuló		15 fő
Rendszeres gyermekvédelmivel rendelkező tanuló		33 fő
Három vagy több gyermekes		26 fő
Tartósan beteg tanuló		4 fő
Tanulócsoporthok		Csoportok száma
Tanulócsoporthok		13 osztály
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	7 osztály
	délutáni napközis csoport	
	felső tagozatos iskolai osztály	6 osztály
	délutáni tanulószobai, napközis csoport	

3. Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

Dolgozói létszámadatok:

• Pedagógusok száma	14 álláshelyen
tagintézmény-vezető	1 fő
tanító	6 fő
tanár	7 fő
• Tartósan távollévő dolgozó:	
Gyes-en lévő dolgozó	1 fő
• Óraadó pedagógus	3 fő
• Pedagógiai munkát segítők száma:	1 fő
iskolatisztviselő	1 fő
• A fejlesztő pedagógusi feladatokat	
- logopédusi feladatok	1 fő
- pszichopedagógusi feladatok	1 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- BTMN-es fejlesztések	1 fő
• Technikai dolgozók:	3 fő
fűtő, karbantartó	1 fő
takarító	2 fő

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

Lehetőség szerint ingyenes képzéseken veszünk részt, a helyettesítést, cserét próbáljuk biztosítani:

- a KPSZTI által szervezett továbbképzések előtérbe helyezése.
- Felkészítés a minősítő vizsgára, portfólió készítésre.
- Az önértékelési csoport feladatai, szabályzata.
- A tanfelügyeleti rendszer megismerése, ehhez kapcsolódó feladatok.

2016/17. tanévben Hajdu Tibor pedagógus kezdi meg a Katolikus hit-és erkölcsoktató pedagógus szakirányú 1 éves képzést.

Tanulói létszámok, csoportok

1. osztály: 10 fő

osztályfőnök: Góborné Juhász Ildikó

2. osztály: 19 fő

osztályfőnök: Kovács Ildikó

3. osztály: 14 fő

osztályfőnök: Vargáné Mester Aranka

4. osztály: 16 fő

osztályfőnök: Tóthné Csáki Erika

5. osztály: 18 fő

osztályfőnök: Hajdu Tibor

6. osztály: 16 fő

osztályfőnök: Kovács Gyula

7. osztály: 11 fő

osztályfőnök: Vastag Lászlóné

8. osztály: 15 fő

osztályfőnök: Sebők Beáta

Összesen: 119 tanuló

<u>osztály</u>	<u>létszám</u>	<u>SNI</u>	<u>BTMN</u>	<u>számított létszám</u>
1. o	10	2	0	14
2. o	19	2	0	22
3. o.	14	1	1	15
4. o.	16	1	3	17
5. o.	18	0	2	18
6. o.	16	0	1	16
7. o.	11	1	1	12
8. o.	15	0	1	15
	119 fő	7 fő	9 fő	129 fő

DÖK segítő pedagógus: Kovács Ildikó

Napközis csoportok száma: 5 csoport

1.csoport: 21 fő

2. csoport: 21 fő

3. csoport: 18 fő

4. csoport: 18 fő

5. csoport: 20 fő

4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az iskolánkban két szakmai munkaközösség működik:

Közös feladatuk:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításainak bevezetése, különösen az egyházi iskolákra vonatkozó jogszabályok értelmezése,
- A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola dokumentumainak módosításában való közreműködés, az elfogadott dokumentumok következetes betartatása, gyakorlati alkalmazása (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend),
- Szőke József plébánossal és Szepesi József hitoktatóval közös programok szervezése.
- Keresztény pedagógus képi azonosulás
- Kapcsolatok kialakítása a KPSZTI-vel, katolikus iskolákkal.
- Katolikus pedagógiai etikai kódex elvárásainak megfelelés.
- Szervezzék az adventi gyertyagyújtást.
- Egységes és következetes elvárások tanulóink, szülők, a munkaközösség tagjai felé.
- GYIV feladatok ellátása.
- Segítsék a pedagógus életpályamodell minősítési eljárásának megismertetését.
- Az elektronikus napló megismerése, működtetése.
- Pályázatok figyelése.

1 – 4. osztályban tanítók és napközis csoportvezetők közössége

Munkaközösség-vezető: Góborné Juhász Ildikó

Kovács Ildikó,
Vargáné Mester Aranka,
Tóthné Csáki Erika,
Kovácsné Percz Eszter,
Kisné Szucsik Ildikó

- készítsék el munkatervüket,
- a pedagógiai program és a minőségirányítási program által előírt méréseket ütemezzék, végezzék el és értékeljék,
- készítsék fel a tanulókat a szaktárgyi és művészeti versenyekre,
- kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval és a szakértői bizottsággal,
- vegyenek részt továbbképzéseken,
- szervezzék a szabadidő hasznos eltöltését (színház, napközis irányított szabadidő...),
- külső dekorációkat készítsenek az évszaknak megfelelően,
- tankönyvválasztás és –rendelés összehangolását a törvényi-, szülői- és szakmai elvárásoknak megfelelően rendezzék,
- készüljenek műsorral az idők világnapján,

- hagyományos ünnepeinket, rendezvényeinket szervezzék, és munkatervükben ütemezzék – egyeztetve a felsős munkaközösséggel,
- működjenek együtt a székhelyiskola és a másik tagintézmény hasonló profilú közösségeivel,
- különböző fórumokon népszerűsítsék iskolánkat.
- Szervezzenek egészségmegőrző projektdélutánt.

Munkaközösségi értekezletek:

Augusztus 29. (hétfő)

- Alakuló értekeztet

Október 12. (szerda) 16:00

- A tanév indításának tapasztalatai
- A katolikus etikai kódex megismerése

November 23. (szerda) 16:00

- A katolikus iskolává válás tapasztalatai
- 3-4. osztályban a differenciált foglalkozások bevezetése, módszerei, eszközei,

Február 15. (szerda) 16:00

- Félévi értékelés – pedagógiai, tanulmányi munkánk

Május 31. (szerda) 16:00

- A tanév zárás feladatai

5 – 8. osztályban tanítók, és csoportvezetők közössége

Munkaközösség-vezető: Hajdu Tibor

Nagy Sándorné

Kovács Gyula,

Vastag Lászlóné,

Sebők Beáta,

Pető Nikoletta,

Gulyásné Dzvónár Csilla,

Keresztesi Dalma.

- a 6. és 8. osztályokban kövessék a felkészülést az országos kompetenciamérésre, és az idegen nyelvi mérésekre
- az előírt méréseket végezzék el,
- koordinálja a taneszköz kiválasztást és tankönyvellátást,

- a pályaválasztás irányítása, koordinálása 8. osztályban,
- tartson iskolai megemlékezést az Aradi vértanúk napján, szervezze az 1956-os forradalom tiszteletére a megemlékezést, a Nemzeti Összetartozás Napjáról emlékezzenek meg,
- az egyházi és hagyományos iskolai ünnepeket, rendezvényeket az alsós munkaközösséggel egyeztetve ütemezze a felelősök megjelölésével,
- szervezze a tanulmányi, sport és művészeti helyi és felmenő rendszerű versenyeket,
- koordinálja a szabadidő egészséges és hasznos eltöltését (tábor, tömegsport, túrák, környezetvédelem, egészséges életmód)
- adjon segítséget a felső tagozatos tanulóknak a hatékony tanuláshoz. (korrepetálás, tehetséggondozás, aktív programok, kapcsolattartás: szülő-pedagógus-gyermek együttesen)
- szervezzenek preventív projekt délutánt.

Munkaközösségi értekezletek:

Augusztus 29. (hétfő)

- Alakuló értekezlet

Október 12. (szerda) 16:00

- Az tanév indítása,
- az 5. osztály beilleszkedése a felső tagozatba.

November 23. (szerda) 16:00

- A katolikus iskolává válás tapasztalatai a felső tagozatos diákok körében,
- A katolikus etikai kódex értelmezése

Február 15. (szerda) 16:00

- Félévi értékelés,
- a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.

Május 31. (szerda) 16:00

- A tanév zárása: pedagógiai és tanulmányi munkánk értékelése.

A KPSZTI oldalának nyomon követése, tájékoztatás: Vastag Lászlóné

5. Feladataink a tanévre kitűzött célok elérése érdekében:

PEDAGÓGIAI FELADATOK, CÉLOK

A tanulók vallásos nevelésének erősítése

Feladatunk a keresztyéni értékek elmélyítése, a szeretet és összetartozás légkörének erősítése. A tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbéli ismeretekhez juttatása a rendszeres tanórai hitoktatásban.

Fontosnak tartjuk a napot kezdő és napot záró imádság tanulóink életébe történő mélyebb beépítését, fontosságának elmélyítését.

Nagy hangsúlyt fektetünk a kiemelkedő keresztény ünnepek méltó iskolai megünneplésére, az előtte való lelki gyakorlatokra

Fontos feladatunk a szentmisék látogatásának kialakítása.

Saját lelki egyensúlyunk, hitbeli elhivatottságunk erősítése.

A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése.

Kapcsolatok erősítése a szülőkkel: családlátogatások, szülői értekezletek és a szülői közösség munkájába való bekapcsolódással; aktív közreműködésünkkel a szülői közösség tevékenységében.

Pedagógiai célok:

A katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása legnagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik.

A pedagógusokra háruló szakmai és morális felelősség tudatában tartjuk szem előtt a következő célokat:

- *Az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő-oktató munkánkban, különös tekintettel a személyes példaadásra.*
- *Egységes követelmény és értékelési rendszer működtetése.*
- *Nevelőink továbbképzéseken való részvétele, módszertani megújulása.*
- *Kulcskompetenciák fejlesztése.*
- *Alkalmazzuk a tanulói megismerési technikákat, módszereket, eszközöket.*
- *Tanulási stratégiák megválasztásában kiemelt szempont az életkori jellemzők figyelembe vétele.*
- *Növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát.*
- *Tanórán kívüli tevékenységeinkben a szocializációs folyamatokat segítjük. Arculattal rendelkező alkotó közösségeket hozunk létre.*

- *Az iskolában folyó nevelő oktató munka, mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a méréseket.*
- *Adminisztrációs munkánk fejlesztése.*

Alsó tagozat

- Az osztályközösségek formálása, erősítése érdekében az alsó tagozaton az osztályfőnökök szorgalmazzák a gyermekek születésnapjának megünneplését. Ezen célokat segítik megvalósítani az ünnepekre való közös készülődés.
- A kulturált magatartás megerősítését az olvasás órákhoz kapcsolódóan „Illemkockák” segítségével próbáljuk megvalósítani. Havonta egy alkalommal egy témához kapcsolódóan megismerjük az illemszabályokat, amelyeket szituációs játékok során gyakorolunk a tanulókkal.
- A hangos olvasás technikáját az olvasás órákon kiemelten gyakoroljuk az olvasókönyv mellett az írásvetítőn, interaktív táblán kiválasztott feladatokon. Hangos olvasási versenyt hirdetünk a jól és kevésbé jól olvasó gyerekek számára. Szeretnénk azokat a gyerekeket is bevonni a versenybe, akiknek kevés az önbizalmuk, bizonytalanabbak magukban.
- A tanulók helyesírási képességének javítása érdekében minden írás, nyelvtan óra elején néhány soros tollbamondást rendszeresítünk a tananyaghoz kapcsolódóan. A 2., 3., és 4. osztályok számára helyesíró versenyt hirdetünk. Szeretnénk, ha minél több tanuló mérettetné meg magát. A külalak javítása érdekében a füzetvezetést évente két alkalommal értékeljük.
- Az elemi számolás fejlesztése. Bízunk abban, hogy a rendszeresen végzett gyakorlatok éreztetik hatásukat a tanulók számolási képességeinek fejlődésében.

Felső tagozat

Tanulmányi munka:

- tanulmányi eredményesség segítése a tanuló párok megerősítésével, munkájuk rendszeres nyomon követésével (havi értékelés)
- tanulók tanulásának segítése az osztályoknak megfelelő tanulási módszerek alkalmazásával (differenciálás)
- sikerélményhez juttatás (tanulmányi versenyek szervezése)
- alapok elmélyítése (magyar és matematika)

Közösségi élet:

- az iskolai házirend szigorú betartása, betartatása
- a jutalmazás, dicséret előtérbe helyezése
- a magatartási problémák számának lehetséges csökkentése az osztályfőnöki órákba beépített témák feldolgozásával, valamint szituációs játékok gyakori alkalmazásával
- iskolai programok szervezésében még nagyobb felelősséget adjunk a közösségeknek, így is erősítjük összetartozásukat (DÖK fontossága, szerepe)

- a közösségek tagjai fokozottan figyeljenek egymásra az egészséges táplálkozás tekintetében is, hiszen az egészség legfontosabb feltétele a jó teljesítménynek és jó iskolai közérzetnek

Eseménynaptár

Időpont	Téma	Felelős
2016.08.29 (hétfő)	ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	munkaközösség-vezetők
2016.09.07. és 08. (szerda, csütörtök)	Év eleji szülői értekezletek	osztályfőnökök
2016.09.16. (péntek)	Családi Nap	pedagógusok
2016.09.23 (péntek)	Szent Gellért Nap	faliújság, osztályfőnökök, hittanár
2016.09.29. (csütörtök)	Idősek Világnapja - műsor	Vargáné Mester Aranka, Kisné Szucsik Ildikó
2016.09.30. (péntek)	Magyar Diáksport Napja (14-16 óráig)	Kovács Gyula
2016.10.06. (csütörtök)	Aradi vértanúkról megemlékezés - műsor	6. osztály – osztályfőnök, történelem szakos tanár
2016.10.12. (szerda)	MUNKAÉRTEKEZLET, alsós-felső munkaközösség közösen	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
2016.10.21. (péntek)	1956.október 23-i megemlékezés	7. osztály, osztályfőnök
2016. 11.16. (szerda)	Nyílt tanítási Nap – 5-8. osztály	osztályfőnökök, szaktanárok
2016.11.23. (szerda)	Munkaértekezlet - Az egyházi iskolává válás tapasztalatairól	tagintézmény-vezető, Atya, hitoktatók
november 27., december 4., december 11. és december 18.	Advent	Hitoktatók
2016.12.06. (kedd)	Szent Miklós napja	4. osztály, osztályfőnök, felsőben osztálykeretben
december ?	Lelki Nap	Hitoktatók
2016.12.17. (szombat)	Adventi vásár, Betlehem, Karácsonyi műsor	Nagy Sándorné, Sebők Beáta, Tóthné Csáki Erika, Góborné Juhász Ildikó, Vastag Lászlóné
2016.12.21. (szerda)	Karácsonyi disco	DÖK
2017. január 9. – május 31.	NETFIT mérés	Kovács Gyula
2017. 01. 20. (péntek)	a tanév 1. félévének vége	
2016.01.20. (péntek)	Magyar Kultúra Napja- műsor, vers és prózamondó verseny	alsó munkaközösség, magyar szakos tanárok
2017.01.23 (hétfő)	Osztályozó Konferencia	tagintézmény-vezető
2017.02.01. (szerda) 17 óra	Alsós félévi szülői értekezlet	alsós

		osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
2017.02.02. (csütörtök) 17 óra	Felsőfélévi szülői értekezlet	felsőfélévi osztályfőnökök, szaktanárok, napközis csoportvezetők,
2017.02.15. (szerda)	Félévi értekezlet	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
2017.02.24. (péntek)	Farsang karnevál	Diákönkormányzat
2017.03.14. (kedd)	1848. március 15-i megemlékezés	5. osztály, osztályfőnök
2017.03.20-24.	Happy hét	Pető Nikolett, Tóthné Csáki Erika
2017.03.31. (péntek)	Fordított nap (DÖK-nap)	8. osztály, osztályfőnök
2017.04.12. (szerda)	Lelki Nap	Hitoktatók
2017.04.21. (péntek)	Föld napja, Fut a Boconád	Kovácsné Percz Eszter, Kovács Gyula
2017.04.26. (szerda)	Nyílt nap – 1-4. osztály	osztályfőnökök
2017.05.05. (péntek)	Anyák napja – 1-4. osztály	osztályfőnökök
2017.05.08. (hétfő)	Anyák napja – 5-8. osztály	osztályfőnökök
2017.05.17. (szerda)	Szülői értekezlet – 1-4. osztály	osztályfőnökök
2017.05.18. (csütörtök)	Szülői értekezlet – 5-8. osztály	osztályfőnökök
2017.05.17. (szerda)	országos angol nyelvi mérés 6.-8. osztály	Sebők Beáta, osztályfőnökök,
2017.05.24. (szerda)	Országos Kompetencia Mérés 6.-8. osztály	osztályfőnökök
2017.05.31. (szerda)	MUNKAÉRTEKEZLET	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők
2017.06.02. (péntek)	Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés	8. osztály, osztályfőnök
2017.06.13. (kedd)	Tanulmányi kirándulás	Kovács Ildikó
2017.06.15.	Osztályozó konferencia	tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők

**BOCONÁDI EGYSÉGES ÓVODA – BÖLCSŐDE TÖBBCÉLÚ
INTÉZMÉNY**

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

Készítette: Juhászné Kiss Edit intézményvezető



2016/17.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. Általános adatok	3
2. Humán erőforrás.....	3
3. Pedagógusok, kötelező óraszámok.....	4
4. Óvodai feladatok egyenlő elosztása	4
5. Helyettesítési rend (SZMSZ szerint).....	5
6. Csoportbeosztás.....	5
7. Munkaidő beosztás, munkarend	5
8. Esemény naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)	6
9. Szakmai fejlesztési feladatok – a nevelési év prioritásai	8
10. Belső ellenőrzési terv	9
11. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje.....	9
12. Gyermekbalesetek megelőzése	10
13. Külső kapcsolatok rendszere.....	10
14. Óvoda – iskola átmenet (kapcsolattartás az iskolával).....	11
15. Egyéb külső kapcsolatok	11
16. Belső továbbképzések terve	11
17. Óvoda tervezett zárva tartása.....	12
18. Nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása	12
19. Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése.....	12
20. Gyermekvédelmi munkaterv	13
21. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők; fejlesztő pedagógia	13
22. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	15

1. Általános adatok

1	Óvoda megnevezése	Boconádi Egységes Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény
2	Címe	3368 Boconád, Szabadság tér 14.
3	Telefonszáma	36/484-037
4	Email	boconadiovi@gmail.com
5	Óvodavezető	Juhászné Kiss Edit

Óvodai csoportok adatai IX.01.		
6	Egységes óvoda - bölcsőde	1
	Középső-nagycsoport	1

7	Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma (fő) IX.01.	1
8	Diétás étkezésben részesülő gyermekek (fő)	1
9	Fejlesztő foglalkozáson várhatóan részt vevő gyermekek száma (fő)	5
10	Óvodapedagógusok létszáma (fő)	4
11	Kisgyermeknevelő – gondozó (fő)	1
12	Dajkák létszáma (fő)	2

13	Beíratott gyermekek létszáma (fő) IX.01.	37
14	A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartási idő	7:00 – 17:00
15	Napi nyitvatartási idő	10 óra
Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
16	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	szerdánként 13:20 – 14:00 / szükség szerint
17	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének szervezése	havonta egyszer 10:30 – 10:50 / szükség szerint

2. Humán erőforrás

Megyeriné Kóczián Éva óvodapedagógus szerződése 2016. 12.31-én lejár.

Verebné Gyetvai Valéria óvodapedagógus 40 év szolgálati idővel kordedvezményes nyugdíjba vonul 2017. augusztus 16-tól.

	Névsor	Beosztása, munkaköre	Egyéb megbízásai
1	Juhászné Kiss Edit	intézményvezető, óvodapedagógus	többcélú intézmény vezetője, kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
2	Verebné Gyetvai Valéria	óvodapedagógus, vezető helyettes	gyermekvédelmi felelős, BECS tag, DIFER mérés
3	Gömöri Judit	óvodapedagógus	BECS tag, DIFER mérés
4	Megyeriné Kóczián Éva	óvodapedagógus (2015.09.01- 2016.12.31.)	
5	Simonné Már Andrea	kisgyermeknevelő, gondozó	jegyzőkönyvvezető, dekorációfelelős, szakmai munkaközösség vezetője
6	Ócsainé Kiss Mónika	dajka	udvari játékraktár, babaszoba rendbetétele, virágoskert

			rendezése
7	Verebné Zsákai Katalin	dajka	udvari játékraktár, babaszoba rendbetétele, virágoskert rendezése

3. Pedagógusok, kötelező óraszámok

	Óvodapedagógus neve	Heti kötelező óraszám
1	Gömöri Judit	32
2	Juhászné Kiss Edit	30
3	Megyeriné Kóczyán Éva	32
4	Verebné Gyetvai Valéria	32

4. Óvodai feladatok egyenlő elosztása

	Feladat	Óvodapedagógus neve
1	Intézmény vezetése Kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel. Tanügy igazgatási feladatok.	Juhászné Kiss Edit
2	Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel.	nevelőtestület
3	Közösségi helyiségek dekorálása, külső helyszínek rendezése, díszítése-rendezvény esetén.	nevelőtestület
4	Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, részvétel a nevelőtestület munkájában.	nevelőtestület
5	Szülői értekezlet, családlátogatás.	nevelőtestület
6	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés, kapcsolattartás a DHSZGYI- vel.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
7	Belső Önértékelési Csoport tag	Juhászné Kiss Edit, Gömöri Judit, Verebné Gyetvai Valéria
8	Önképzés	nevelőtestület
9	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések.	intézményvezető és az intézmény dolgozói
10	Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok lebonyolítása, részvétel.	intézményvezető, óvodapedagógusok
11	Az intézmény képviselőivel járó feladatok.	Juhászné Kiss Edit
12	A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügymenet feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése.	intézményvezető, nevelőtestület
13	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése.	csoportokban dolgozó óvodapedagógusok
14	Partneri elégedettségmérés	Gömöri Judit
15	DIFER mérések	Gömöri Judit, Verebné Gyetvai Valéria

16	Jegyzőkönyvvezetés, szakmai munkaközösség vezetése.	Simonné Már Andrea
17	Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása	nevelőtestület
18	SNI-s, BTMN-es gyermekek fejlesztése	utazó gyógypedagógus heti 3 órában

5. Helyettesítési rend (SZMSZ szerint)

	A helyettesített beosztása	Ki helyettesíti
1	Intézményvezető	Verebné Gyetvai Valéria helyettes
2	Óvodavezető- helyettes	Gömöri Judit óvodapedagógus

6. Csoportbeosztás

Csoport neve	Gyermeklétszám (fő)	Csoport típusa	Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő	Heti kötelező óra	Dajka neve
Egységes óvoda-bölcsőde	19	vegyes életkorú	Gömöri Judit	32	Verebné Zsáki Katalin
			Megyeriné Kóczián Éva	32	
			Simonné Már Andrea	35	
Középső-nagycsoport	18	középső-nagy	Juhászné Kiss Edit	30	Ócsainé Kiss Mónika
			Verebné Gyetvai Valéria	32	

7. Munkaidő beosztás, munkarend

(+ 20 perc munkaközi szünettel megnövelt munkaidő)

	Óvodapedagógus neve	Heti kötelező óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Gömöri Judit	32	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
			7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
			10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
			10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
2	Juhászné Kiss Edit	30	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00
			7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
			10:30-	10:30-	10:30-	10:30-	10:30-

			16:30-11:00-17:00	16:30-11:00-17:00	16:30-11:00-17:00	16:30-11:00-17:00	16:30-11:00-17:00	
3	Megyeriné Kóczián Éva	32	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:00-7:30-13:30-10:30-16:30-11:00-17:00	
4	Verebné Gyetvai Valéria	32	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:30-7:30-14:00-10:00-16:30-10:30-17:00	7:00-13:00-7:30-13:30-10:30-16:30-11:00-17:00	
Kisgyermeknevelő, gondozó								
5	Simonné Már Andrea	35	7:00-14:00					
Dajkák – heti váltásban								
6	Ócsainé Kiss Mónika	40	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	
7	Verebné Zsákai Katalin	40	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	8:00-16:00-9:00-17:00	

8. Esemény naptár (ünnepek, ünnepélyek és egyéb események összegző terve)

Időpont (hó, nap)	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
Szeptember			
09.22.	Év eleji szülői értekezlet	szülők	intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
09.22.	Takarítási világnap	óvodás gyermekek	óvodapedagógusok
Október			
10. hó	Nevelési értekezlet	nevelőtestület	intézményvezető
10.01.	Idősek világnapja	nagycsoportos gyermekek, település nyugdíjasai	nagycsoport óvodapedagógusai
10.14.	„Őszi kavalkád”	óvodás gyermekek	az intézmény összes dolgozója
10.28.	„Állatok téli szállása”	óvodás gyermekek és	az intézmény összes

		terepasztal készítése	szüleik	dolgozója
	10.21.	Október 23. megünneplése	óvodások, dolgozók	az intézmény összes dolgozója
November				
	11.04.	Nevelés nélküli munkanap	nevelőtestület	intézményvezető
	11.11.	Márton napi lámpás készítése	óvodás gyermekek és szüleik	az intézmény összes dolgozója
December				
	12.02.	Mikulás ünnep	óvodás gyermekek és szüleik	az intézmény összes dolgozója
	12.19.	„Karácsonyra hangolódás”	óvodások, dolgozók	az intézmény összes dolgozója
	Időpont (hó, nap)	Program megnevezése	Célcsoport	Felelős
		„Adventi forгатag”	óvodások, dolgozók, település lakossága	az intézmény összes dolgozója
Január				
	01. hó eleje	Féléves nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület	intézményvezető
	01.hó közepe	Féléves szülői értekezlet	szülők	nevelőtestület
	01.22.	A magyar kultúra napja	óvodások	nevelőtestület
Február				
	02. hó	Farsangi bál, kiszabás égetés	óvodások, szüleik, érdeklődők	az intézmény összes dolgozója
Március				
	03.14.	Nemzeti ünnep	óvodások, dolgozók, település lakossága, nyugdíjasklub tagjai	óvodapedagógusok
	03.22.	Víz világnapja	óvodások, dolgozók	nevelőtestület
	03. hó	Nevelés nélküli munkanap	dolgozók	intézményvezető
Április				
	04.02.	Gyermekkönyvek nemzetközi napja	óvodások	nevelőtestület
		Nevelési értekezlet, szakmai nap	nevelőtestület	intézményvezető
	04.22.	A Föld napja	óvodások	nevelőtestület
	04. hó	„Iskolakóstolगतó” foglalkozások az iskolában	iskolába készülő gyermekek	nagycsoportos óvodapedagógusok
	04. hó	„Fut a Boconád!”	nagycsoportos óvodások, település lakossága	óvodapedagógusok
	04. hó vége	Óvodai beíratás	leendő óvodások és szüleik	intézményvezető
	04.28.	Majális	óvodások	az intézmény összes dolgozója
Május				

	05. hó eleje	Szülői megbeszélés	búcsúzó nagycsoportosok szülei	nagycsoportos óvodapedagógusok
	05. hó eleje	Anyák napja	nagycsoportos gyermekek, szülei	nagycsoportos óvodapedagógusok
	05. hó	Kerékpártúra Pusztafogacsra	kerékpározni tudó nagycsoportosok	nagycsoportos óvodapedagógusok
	05. hó	Anyadélután az egységes óvoda – bölcsőde csoportban	bölcsődések, kiscsoportosok, szülei	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, dajka
	05. hó	Emlék tujaültetés	búcsúzó nagycsoportosok	óvodapedagógusok
	05. hó	„Egy cserép virág- egy gyermek” akció	óvodások, szülei, dolgozók	az intézmény összes dolgozója
	05. hó	Évzáró szülői értekezlet	szülők	nevelőtestület
	05. hó	Évzáró, búcsúzás	nagycsoport	az intézmény összes dolgozója
Június				
	06. hó	Munkatársi, nevelési értekezlet	dolgozók	intézményvezető
	06. hó eleje	Gyermeknap	óvodások, dolgozók	az intézmény összes dolgozója
	06. hó közepe	„0”. szülői értekezlet	leendő óvodás gyermekek szülei	leendő kiscsoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, intézményvezető
Július - augusztus				
Tartalmas és egészséges nyári udvari élet megszervezése				
Nevelőtestületi értekezlet – záró/nyitó				

9. Szakmai fejlesztési feladatok – a nevelési év prioritásai

Intézmény szintű kiemelt feladat: Felkészülés a 2017. évi intézményi és intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésekre.

Kötelező pedagógusminősítés: Juhászné Kiss Edit ideiglenesen PED II-be sorolt óvodapedagógus

	Nevelési terület	Fejlesztési feladat
1	Mozgásfejlesztés	A szabad mozgásigény kielégítése az óvoda udvarán, játszótéren, tornaszobában. A mindennapi irányított mozgásfejlesztés megvalósítása változatos eszközökkel.
2	Értelmi fejlesztés, differenciálás	Az év eleji szűrés (MSSST) és a DIFER mérés alapján. Hátránycsökkentés, tehetséggondozás. Együttműködés a nevelési tanácsadó szakembereivel.
3	Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése	Együttműködés az utazó fejlesztő pedagógussal; Megyei Szakértői Bizottsággal
4	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	megelőzés, hátránykompenzáció, differenciálás, mikrocsoportos fejlesztés, kapcsolattartás a családgondozó szakemberrel
5	A „Zöld” munkaterv és a „Biztonságos Óvoda” szakmai elemeinek beépítése a	Közvetlen tapasztalatszerzés, megfigyelés lehetőségének biztosítása, biztonságos közlekedés szabályainak megismertetése által. A természethez fűződő pozitív

nevelőmunkába.	viszony kialakítása, a megszerzett tudás elmélyítése.
----------------	---

10. Belső ellenőrzési terv

	Időpont	Terület	Egységes óvoda - bölcsőde	Nagycsoport
1	szeptember	csoportnaplók, éves munkatervek	x	x
2	október	Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	x	x
3	október	Mindennapos irányított mozgás.	x	
4	november	Egyéni, csoportos fejlesztési tervek összeállítása az év eleji szűrések és mérések alapján.		x
5	január	„Ilyen vagyok” egyéni fejlődési naplók dokumentációja	x	x
6	március	csoportnaplók dokumentációja	x	x
7	március	Felvételi és mulasztási naplók	x	x
8	április	Iskolakészültségi szint megvalósulása a nagycsoportban.		x

11. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

	Időpont	Formája	Tartalma	Felelős
1	09.23.	Szülői értekezlet	Év eleji szülői értekezlet összehívottan, majd csoportonként. Várható események, rendezvények, aktualitások	intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
2	01. hó	Szülői értekezlet	Féléves értékelés csoportonként; várható események, rendezvények, nagycsoportban iskolakészültségi szint	intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
3	03. hó	Szülői megbeszélés	Leendő iskolások szüleinek. Leendő tanító néni bemutatkozása.	intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
4	05. hó	Szülői értekezlet	Év végi értékelés csoportonként, évvérővel kapcsolatos teendők.	intézményvezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
5	06. hó	„0”. szülői értekezlet	Leendő óvodás gyermekek szüleinek tájékoztatás.	intézményvezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok,

			kisgyermeknevelő
6	Fogadóóra	Szülő vagy óvónő kérésére, aktuális témában.	
7	Családlátogatás	Szülőkkel előre egyeztetett időpontban.	

12. Gyermekbalesetek megelőzése

	Terület	Tartalom	Felelős
1	Biztonsági szabályok a játszódvaron (folyamatos)	Követendő szabályok: kerékpározni a kijelölt helyen; bölcsődések a számukra megfelelő játékszereket használják; veszélyekre felhívjuk a figyelmet	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
2	Biztonsági szabályok az óvoda helyiségeiben (folyamatos)	Balesetvédelmi oktatás a gyermekeknek csoportonként: Baleset elkerülését szolgáló szabályok megismertetése, figyelemfelhívás a baleseti forrásokra, a helyes magatartásformák megismertetése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
3	Biztonsági szabályok tevékenység közben	Helyes, biztonságos eszközhasználat (olló, evőeszközök, stb)	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő, dajkák
4	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	intézményvezető
5	Szabályzat szerint	Udvari játékszerek ellenőrzése	intézményvezető

13. Külső kapcsolatok rendszere

(fenntartó, orvos, fogorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, iskola, könyvtár stb)

	Időpont	Partner	Tartalom	Hely	Felelős
1	ütemterv szerint, ill. szükség esetén	DHSZGYI munkatárs, esetmenedzser	Szakmaközi megbeszélések Esetkonferencia	Polgármesteri Hivatal épülete, tanácskozó	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
2	október	orvos, védőnő	év eleji szűrés	óvoda	intézményvezető
3	november	fogorvos	szűrés	fogorvosi rendelő, Tarnaméra	intézményvezető, óvodapedagógusok
4	napi szintű	fenntartó	szakmai, gazdálkodási	Polgármesteri Hivatal	intézményvezető
5	május végéig	nevelési tanácsadó	év eleji szűrések, fejlesztések, iskolaérettségi vizsgálatok végzése; konkrét esetekben	Óvoda, ill. Nevelési Tanácsadó Heves	intézményvezető

			vizsgálat		
6	konkrét esetben	HM Szakértői Bizottság	kontroll szakértői vizsgálat (SNI)	Eger, Régi Cifrakapu út	intézményvezető
7	szeptember	orvos	dolgozók eü. vizsgálata	óvoda	intézményvezető
8	megállapodás szerint	könyvtár	Könyvtár által szervezett programokon való részvétel.	Helyi könyvtár	intézményvezető, könyvtáros

14. Óvoda – iskola átmenet (kapcsolattartás az iskolával)

	Időpont	Megnevezés	Tartalom	Hely	Felelős
1	március	leendő tanító meghívása	leendő első osztályos tanító látogatása a nagycsoportban	óvoda nagycsoportja	intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
2	április - május	„Iskolakóstolgtató”	játékos foglalkozások az iskolában, a leendő tanító vezetésével	helyi ált. iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
3	május	Látogatás az iskolába	ismerkedés az iskolai élettel, óralátogatás	helyi ált. iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok
4	május vége	Óvodai évzáró	az igazgatónő és a tanító meghívása	óvoda nagycsoportja	intézményvezető, nagycsoportos óvodapedagógusok
5	szeptember	tanévnyitó	szereplés	iskola	nagycsoportos óvodapedagógusok

15. Egyéb külső kapcsolatok

	Időpont	Intézmény	Felelős
1	alkalomszerűen	„Őszirózsza” nyugdíjas klub	intézményvezető

16. Belső továbbképzések terve

(nevelési értekezletek, munkatársi értekezletek terve)

	Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
1	augusztus	munkatársi, nevelőtestületi értekezlet	nevelési év nyitó értekezlet Munkaterv ismertetése, megvitatása, elfogadása; tájékoztatás a nyári 100% Zöld Ovi című online tanfolyam tartalmáról.	intézményvezető
2	november	nevelési értekezlet	aktualitások megbeszélése- a	intézményvezető

			nevelési év prioritásai közül	
3	január	nevelési értekezlet	Félév értékelése, aktualitások megbeszélése, szakmai munkaközösség munkájának értékelése.	intézményvezető
4	április	nevelési értekezlet	aktualitások megbeszélése	intézményvezető
5	június	munkatársi, nevelőtestületi értekezlet	eltelt időszak értékelése, felkészülés a nyári hónapokra	intézményvezető

- „Zöld” Szakmai munkaközösség megalakítása, munkaterv elfogadása, beépítése az éves munkatervbe.
- „Biztonságos Óvoda” szakmai ajánlásainak beépítése a munkatervbe, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait.
- Részvétel a POK Eger szervezésében megtartott szakmai műhelyeken, továbbképzéseken, konferenciákon. (amennyiben a téma releváns)
- Részvétel a Nevelési Tanácsadó szakmai műhelyén. (december v. január)

17. Óvoda tervezett zárva tartása

	Megnevezés	Időpont	Ügyelet	Felelős
1	Téli szünet	12.23-01.01.	nincs	intézményvezető
2	Nyári nagytakarítás	07.31-08.20.	nincs	intézményvezető

18. Nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	Időpont	Indoka	Ügyeletért felelős
1	november	nevelési értekezlet, szakmai nap, BECS munka	intézményvezető
2	április, június	óvodapedagógusok szakmai napja, nevelési értekezlet	intézményvezető

19. Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

	Terület	Fejlesztések
1	Játszóudvar megújulása – mérföldkő az óvoda életében.	<p>A fenntartó önkormányzat jóvoltából kombinált vár és függeszkedő beépítése történt – a játékszerek nagymértékben segítik a gyermekek változatos mozgásfejlesztését.</p> <p>A veszélyes fák kivágásra kerültek.</p> <p>A régi játékszerek lefestése és a balesetveszélyes részek felújítása is megtörtént a nyár folyamán.</p> <p>Az óvoda udvarát körülvevő 110 fm rossz állapotú</p>

		<p>drótfonatos kerítés helyére teljes hosszban biztonságos, tartós kerítés került beépítésre a Bott Hungária Kft. támogatásának köszönhetően.</p> <p>A sikeres kútfúrásnak köszönhetően megoldódott az udvar locsolása, ezáltal a fű sem égett ki a nyári nagy melegben és a portalanítás is rendszeres volt.</p>
2	Csoportszoba	<p>Nyolc műanyag óvodai fektető vásárlásával teljesen megújulhattak a gyermekfektetők.</p> <p>A 40 éves gyerekpaplanok és párnák teljes cseréje is időszerű lenne, mert hagyományos tisztításuk sajnos nem lehetséges.</p>

20. Gyermekvédelmi munkaterv

	Időpont	Feladat	Felelős
1	szeptember - október	Lejárt gyermekvédelmi határozatok kigyűjtése, szülők tájékoztatása a kérelmek benyújtásáról. Gyermekvédelmi határozatok begyűjtése. Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
2	a nevelési évben folyamatos	A HH és HHH-s gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén kapcsolattartás a családsegítő szakemberrel.	érintett óvodapedagógusok, intézményvezető
3	havonta tervezetten	Szakközözi megbeszéléseken részvétel, amennyiben releváns.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
4	folyamatos	aktuális feladatok ellátása	feladatfűgő
5	nevelési év vége	Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi felelős

21. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők; fejlesztő pedagógia

	Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
1	szeptember vége	Együttműködési megállapodás elkészítése – utazó gyógypedagógus fenntartó	Kontroll vizsgálat véleménye alapján SNI-s gyermek fejlesztése	intézményvezető
2	a nevelési évben időszerűen	Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógussal – esetmegbeszélés. Kapcsolattartás a szülővel.	A kisgyermek fejlesztése, esetleges nehézségek nevelésével kapcsolatban, a csoportban.	intézményvezető, gyógypedagógus, érintett óvodapedagógusok

3	március vége	Kontroll vizsgálati kérelem benyújtása a Szakértői Bizottsághoz.		intézményvezető, gyógypedagógus	
4	május - augusztus	Rövid visszamérés kiértékelés gyermeknél megtörtént.	DIFER és 6	A gyermekek fejlettségi szintjének megállapítása az alapkészségek tekintetében.	Gömöri Judit óvodapedagógus

22. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta:

Dátum: 2016.

Aláírás _____

nevelőtestület képviselője

Szülők közössége nevében véleményezte:

Dátum: 2016.

Aláírás _____

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket, hogy a Boconádi Egységes Óvoda – Bölcsőde Többcélú Intézmény 2016/17. évi munkatervében foglaltakat a képviselő-testületi ülésen elfogadni szíveskedjenek.

Boconád, 2016. 09.01.

Tisztelettel:

Juhászné Kiss Edit
intézményvezető



BOCONÁD KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064
E-mail: polgarmester@boconad.hu

Előterjesztés

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. szeptember 26-i testületi ülésére Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában való részvételhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében 2017. évben is kiírásra kerül a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer, melynek jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) szolgál.

A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. A csatlakozás kizárólag az EPER-Bursa rendszeren keresztül valósulhat meg a „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum kitöltésével. A Nyilatkozat beküldési határideje 2016. október 03.

Az Önkormányzatok számára a csatlakozás önkéntes. Önkormányzatunk az elmúlt években is csatlakozott az Ösztöndíjrendszerhez, javasolom, idén is csatlakozzunk.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

.../2016. (.../...) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a

pályázatok kiírása, elbírálása és az önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A Képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a települési önkormányzati ösztöndíjrész havi összegét ██████-Ft-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2016. október 03., illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Boconád, 2016. szeptember 15.

Kis István
polgármester

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2017**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2017. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2017. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjréssz folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2017. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrendben – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának együttes beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot**.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2016. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati

szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2016. október 7-ig közzéteszi a 2017. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2016. október 10-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2016. október 17-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2016. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2016. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhettek, akik a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2016. november 8.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat

formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszerezés kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú támogatásban** részesített pályázó 2017. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A

pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további otthlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy

elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálattól kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2016. december 8-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat **2016. december 12-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2016. december 9-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2017. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2017. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2017. március 17-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2017. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2017. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási

intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: **Megszüntető határozat**. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2017. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2017. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2016. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2016. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyintézeti adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



**BOCONÁD KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064
E-mail: polgarmester@boconad.hu

Előterjesztés

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. szeptember 26-i testületi ülésére

A közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő – testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény (továbbiakban: módosító törvény) 81. § (2) bekezdése módosította a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mtv.) 34. § (3) bekezdését az alábbiak szerint: „A települési önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a 3. mellékletének megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A naptári napon legfeljebb hat órával átnyúló éjszakai forgatások esetében a töredéknapra a 3. mellékletben meghatározott összegeket kell alkalmazni. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonosi joggyakorlót illeti meg. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak évente a tárgyévot megelőző évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek. A 3. melléklet e bekezdés szerinti módosított díjtételeit az MNF és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat az adott év elején honlapján közzéteszi.”

A módosító törvény 83. § (2) bekezdése értelmében az Mtv. az alábbi 36/I §-sal egészül ki: „Az MNF és a saját honlappal rendelkező települési önkormányzat köteles a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvénnyel megállapított 34. § (3) bekezdése szerinti díjtételeit – az e törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségen túl – 2016. szeptember 30. napjáig a honlapján közzétenni. A települési önkormányzatok 2016. szeptember 30. napjáig kötelesek a 34. § (5) bekezdés szerinti rendeleteiket e törvénynek a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvénnyel módosított rendelkezéseivel összhangba hozni.”

A mellékelt rendelet – tervezet tartalmazza a módosított jogszabályi rendelkezéseket. Kérem a Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására, a rendelet – tervezet elfogadására.

Boconád, 2016. szeptember 21.

**Kis István
polgármester**

Hatásvizsgálati lap

**A közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) rendelet módosításáról
szóló önkormányzati rendelethez
(a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)**

I. Várható társadalmi hatások

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A magasabb szintű jogszabályi változások miatt az önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, ennek elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet a Kormányhivatal.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016 (.....) önkormányzati rendelete
a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról
(tervezet)**

Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát az Mgtv. 3. mellékletében meghatározott díj ellenében biztosítja.”

2. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Boconád, 2016. szeptember.....

Kis István
polgármester

Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából
dr. Holló Ágnes aljegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Boconád, 2016. szeptember.....

Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából
dr. Holló Ágnes aljegyző

3. melléklet a 2004. évi II. törvényhez

A települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint

	A	B	C	D	E	F
1	Közterület besorolás	forgatási terület	technikai terület	stáb-parkolási terület	kiürítési terület	forgalom-technikai biztonsági terület
		Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap
2	A világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 1. mellékletében felsorolt világörökségi területek és Budapest turisztikailag kiemelt központi területei	2 084	1 042	521	521	100
3	Budapest nagykörúton belüli területei, valamint Budapest Gellérthegy, Krisztinaváros, Rézmál, Rózsadomb, Tabán, Vérhalom, Viziváros városrészei	töredéknap esetén 1042	töredéknap esetén 521	töredéknap esetén 261	töredéknap esetén 261	töredéknap esetén 50
4	Budapest közizgatási területe a nagykörúton kívül	833	416	208	208	40
5	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község díszburkolatos vagy turisztikailag kiemelt központi területei	töredéknap esetén 416	töredéknap esetén 208	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 20
6	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község nem díszburkolatos vagy nem turisztikailag kiemelt központi területei	312	156	104	104	10
7	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község díszburkolatos vagy turisztikailag kiemelt központi területei	töredéknap esetén 156	töredéknap esetén 78	töredéknap esetén 52	töredéknap esetén 52	töredéknap esetén 5
8	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község nem díszburkolatos vagy nem turisztikailag kiemelt központi területei	521	208	208	208	20
9	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község díszburkolatos vagy turisztikailag kiemelt központi területei	töredéknap esetén 261	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 10
10	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község nem díszburkolatos vagy nem turisztikailag kiemelt központi területei	208	156	104	104	10
11	a város, a megyei jogú város, a járásszékhely város, a község díszburkolatos vagy turisztikailag kiemelt központi területei	töredéknap esetén 104	töredéknap esetén 78	töredéknap esetén 52	töredéknap esetén 52	töredéknap esetén 5

A melléklet alkalmazásában:

a) forgalomtechnika biztonsági terület: A filmforgatás által nem használt, de a filmforgatás érdekében a gyalogos és a járműközlekedés elől elzárt terület. A biztonsági terület nagyságának a forgatási terület nagyságával arányos mértékben kell állnia. Az arányosság mértéke a közútkezelője által elfogadott forgalomtechnikai terv alapján kerül meghatározásra.

b) forgatási terület: A filmforgatás során a felvételi képmezőben szereplő színészek, egyéb közreműködők, díszletelemek, berendezési tárgyak, kellékek, járművek által elfoglalt terület.

c) kiürítési terület: A b), d) és e) pont szerinti kategóriákba tartozó területeken, a filmforgatási napot megelőző napon, kifejezetten a filmforgatási, technikai, illetve a parkolási terület kiürítésének szándékával igénybe vett terület, amennyiben a területen a d) pont szerinti tevékenységen kívül más nem történik.

d) stábparkolási terület: A b) és e) pont szerinti kategóriákba nem tartozó, a forgatás és technikai kiszolgálás helyszínétől területileg elválasztható háttérkiszolgáló egységek és járművek által elfoglalt terület.

e) technikai terület: A filmforgatási helyszín közvetlen környezetében felvonuló, a filmforgatás technikai megvalósulását elősegítő eszközök (különösen kamerák, világító és hangrögzítő berendezések), az azt kezelő stáb, műszaki személyzet, a filmforgatást közvetlenül kiszolgáló egyéb egységek és járművek által elfoglalt terület.

Boconád Község Önkormányzata
8/2013.(VIII. 26.) önkormányzati rendelete
a közterület filmforgatási célú használatáról

Boconád községi Önkormányzat Képviselő - testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mgtv.) 34.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ Az Mgtv-ben meghatározott közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos Képviselő – testületi hatásköröket a Képviselő – testület a polgármesterre ruházza át.

2.§ (1) A közterület használati díj: 200 Ft/m²/megkezdett nap.

(2) Mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

3.§ (1) Filmforgatás céljából történő közterület használat időtartama nem haladhatja meg a 15 napot.

(2) A közterület használat naponta 7-21 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek fel nem róható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozva volt. A közterület használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítás és helyreállítás után 5 napon belül újra biztosítani kell.

4.§ (1) Közterületen történő filmforgatásra vonatkozó hatósági szerződés abban az esetben hagyható jóvá, ha a kérelmező a következő feltételek teljesítését vállalja a hatósági szerződésben:

- a filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítésének biztosítását,
- közterület eredeti állapotának helyreállítását,
- az igénybe vett közterület és a közterületen elhelyezett tárgyak rendben és tisztán tartását,
- a keletkezett hulladék elszállításáról való gondoskodást,
- a filmforgatással érintett lakosság tájékoztatása a filmforgatással kapcsolatos lényeges információkról,
- a filmforgatás miatti vagy azzal összefüggésbe hozható károk megtérítése.

5.§ (1) A rendelet 2013. szeptember 01-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a gondoskodik.

Boconád, 2013. augusztus 26.

Kis István
polgármester

Vargáné Tóth Márta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Boconád, 2013. augusztus 26.

Vargáné Tóth Márta
jegyző



BOCONÁD KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064
E-mail: polgarmester@boconad.hu

Előterjesztés

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2016. szeptember 26-i testületi ülésére

Boconád község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 3/2002. (I. 30.) önkormányzati rendeletre érkezett törvényességi felhívás megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Heves Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Törvényességi Osztálya törvényességi felhívással élt Boconád község helyi építési szabályzatáról szóló 3/2002. (I. 30.) önkormányzati rendeletre vonatkozóan (továbbiakban: HÉSZ). A törvényességi felhívásban foglaltak szerint az önkormányzati rendelet több helyen már hatályon kívül helyezett jogszabályokra utal, illetve nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglalt feltételeknek. Mindezek alapján felhívja a képviselő- testület figyelmét a rendelet hatályon kívül helyezésére, illetve új rendelet megalkotására 2016. december 31-i határidővel.

A településfejlesztése koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmazza a településfejlesztési koncepcióra, az integrált településfejlesztési stratégiára, a településszerkezeti tervre, helyi építési szabályzatra valamint a mellékletét képező szabályozási tervre vonatkozó előírásokat, mely szabályoknak való megfeleltetés miatt is szükséges a rendezési terv és a HÉSZ módosítása.

Boconád község esetében a jogszabályoknak való megfeleltetés új HÉSZ és az alapjául szolgáló településrendezési eszközök megalkotásával lehetséges. A jogalkotási téma speciális jellegére való tekintettel a rendelet megalkotásához, a településszerkezeti terv elkészítéséhez, ezek egyeztetésére és elfogadására irányuló speciális eljárási szabályok alkalmazásához szakembergárda bevonása szükséges, ami több millió forintos kötelezettségvállalást jelentene.

Az Önkormányzata költségvetésében nem áll rendelkezésre ez az összeg, ezért javaslom a fenti feladat elvégzése érdekében pályázati lehetőség keresését.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat
.../2016. (.../...) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Heves Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Törvényességi Felügyeleti Osztálya HE/TFO/906/2016. számú törvényességi felhívását, és az alábbiak szerint döntött:

- 1. Boconád községi Önkormányzat költségvetésében nem áll rendelkezésre pénzügyi fedezet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltak szerint a helyi építési szabályzatot, illetve az alapjául szolgáló településrendezési eszközöket 2016. december 31-ig elkészíttesse, illetve új helyi építési szabályzatot alkosson.*
- 2. A Képviselő – testület felkéri a polgármestert, hogy keressen pályázati forrást a törvényességi felhívásban foglalt kötelezettség teljesítésére.*
- 3. Amennyiben a pénzügyi forrás rendelkezésre áll, az Önkormányzat Képviselő – testülete eleget tesz a törvényességi felhívásban foglaltaknak.*

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Boconád, 2016. szeptember 21.

Kis István
polgármester



BELÜGYMINISZTERIUM

Tájékoztató a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukció szerint benyújtandó képviselőtestületi felhatalmazásról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervét, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” megnevezésű felhívás (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

A Felhívás értelmében

- a polgármesteri hivatalt fenntartó önkormányzat, valamint
- a közös önkormányzati hivatalt fenntartó valamennyi önkormányzat nevében, a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat nyújthat be támogatási kérelmet.

A Felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásakor – mellékletként - csatolni szükséges a „támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazást”.

A közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének a közös önkormányzati hivatalhoz társult valamennyi



BELÜGYMINISZTERIUM

önkormányzattól felhatalmazással kell bírnia arra, hogy a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére felhatalmazzák.

A jogosultság igazolása szükséges. A jogosultság eredhet valamely már meglévő, hatályos felhatalmazásból (pl. a közös hivatal létrehozó megállapodásból), vagy a jelen támogatási kérelemhez kapcsolódó eseti felhatalmazásból.

Ennek megfelelően a jogosultság igazolásának alapvetően két módja lehetséges:

1. a közös hivatal létrehozó megállapodás releváns részének eredetivel mindenben megegyező, székhely szerinti polgármester által hitelesített másolatának benyújtása, ha abban szerepel a székhely feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének felhatalmazása a közös hivatal érintő támogatási kérelmek benyújtására, vagy
2. a közös hivatal alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek – mindegyiknek - a határozata arról, hogy a képviselő-testület felhatalmazza a közös hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterét arra, hogy a közös önkormányzati hivatal alkotó önkormányzatok nevében a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén - a kedvezményezetti kötelezettségeket teljesítse.
3. A 2. pontban szereplő határozat mintája:

(határozat címe) szóló/2016. (.....) önkormányzati határozat

A képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza a.... település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a közös önkormányzati hivatal alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja ... Önkormányzata, mint ... közös önkormányzati hivatal tagja nevében és javára.

**Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelete
a közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Boconád Község Önkormányzata Képviselő-testülete a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A közterület filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:


„Az Önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát az Mgtv. 3. mellékletében meghatározott díj ellenében biztosítja.”

2. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Boconád, 2016. szeptember 26.


Kis István
polgármester





**Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából
dr. Holló Ágnes aljegyző**

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Boconád, 2016. szeptember 27.




**Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából
dr. Holló Ágnes aljegyző**