

**Boconád Községi Önkormányzat képviselő-testületének
2016. december 19. napján
megtartott
képviseelő-testületi üléséről**

Hozott döntések:

Határozat száma	Tárgy
60/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	Boconád Községi Önkormányzat képviselő – testülete 2017. évi Munkaterv elfogadása
61/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	Boconád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
62/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	Heves Megyei Vízmű Zrt bérleti – üzemeltetési szerződés jóváhagyása
63/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	2017. évi Startmunka mintaprogram pályázat benyújtásáról
64/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	<i>Pári Ferenc András fellebbezésének elbírálása</i>
65/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán a tervezői feladatok elvégzésére vállalkozó kiválasztása
66/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán a projektmenedzsmenti feladatok elvégzésére vállalkozó kiválasztása
67/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítésére vállalkozó kiválasztása
68/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„A boconádi Szivárvány Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére vállalkozó kiválasztása
69/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„A boconádi Szeleczy-kastély energetikai korszerűsítése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére vállalkozó kiválasztása
70/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	„Boconád község egészségügyi alapellátásnak infrastrukturális fejlesztése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére vállalkozó kiválasztása
71/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat	A boconádi 442. hrsz-ú ingatlan értékesítése

Rendelet száma	Tárgy
10/2016. (XII. 20.) önkormányzati rendelet	a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól

Mellékletek: jegyzőkönyv, jelenléti ív, írásos meghívó és az ahhoz csatolt iratanyag, rendelet – tervezetek, rendeletek

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Boconád Községi Önkormányzat 2016. december 19. napján 16 óra 15 perckor Boconád Községi Önkormányzat (Boconád, Szabadság u 1.) Tanács termében megtartott munkaterv szerinti képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Kis István	polgármester
Detrik István	képviselő
Dobi László János	képviselő
Nagy Sándorné	képviselő
Sulya Csaba	képviselő
Vastag László Istvánné	képviselő

Meghívottak, megjelentek:

Dr. Holló Ágnes	aljegyző
Horváthné Laboda Éva	jegyzőkönyvvezető

Kis István polgármester:

Köszönti a megjelenteket és a meghívottakat Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén. Nagy Sándorné képviselő és Vastag László Istvánné képviselő jelezte, hogy késve érkezik a testületi ülésre. Megállapítja, hogy a testület határozatképes. Jegyzőkönyvvezetésre Horváthné Laboda Évát kéri fel.

Kérdezi, van –e valakinek más módosító javaslata a napirendi pontokkal kapcsolatban. Módosító javaslat nincs, a képviselő – testület az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1. Indítvány az Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása tárgyában
2. Indítvány az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása tárgyában
3. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
4. Indítvány a közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés jóváhagyására
5. Indítvány a 2017. évi Startmunka mintaprogram kérelemre vonatkozóan
6. Egyéb ügyek, indítványok
7. Pári Ferenc András (3368 Boconád, Gábor Áron. u. 1.) fellebbezésének elbírálása rendkívüli települési támogatás ügyében– *zárt ülés Möt. 46. § (2) a) pont alapján*

1. napirendi pont: Indítvány az Önkormányzat 2017. évi Munkatervének elfogadása tárgyában

Kis István polgármester:

Kérdezi az aljegyzőt, van – e kiegészítése a napirenddel kapcsolatban.

dr. Holló Ágnes aljegyző:

Nincs kiegészítése.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki Boconád Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. évi Munkatervét elfogadja, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

60/2016. (XII. 15.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete
Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületének
2017. évi munkatervét megtárgyalta, azt a melléklet
szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2. napirendi pont: Indítvány az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása tárgyában

Kis István polgármester:

Kérdezi az aljegyzőt, van – e kiegészítse a napirenddel kapcsolatban.

dr. Holló Ágnes aljegyző:

Nincs kiegészítése.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás:

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki Boconád Községi Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

61/2016. (XII. 15.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete
Boconád Községi Önkormányzat 2017. évi belső
ellenőrzési tervét megtárgyalta, azt a melléklet szerint
elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Kis István polgármester:

Javasolja, hogy a 3. napirendi pontot később tárgyalják, mikor megérkezik a két képviselő is.
Folytatják a 4. napirendi pont tárgyalásával.

3. napirendi pont: Indítvány a közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés jóváhagyására

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki a közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés elfogadja, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

62/2016. (XII. 15.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a Heves Megyei Vízmű Zrt-vel kötendő közműves ivóvízellátás közszolgáltatás biztosítására vonatkozó bérleti – üzemeltetési szerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti – üzemeltetési szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. december 31.

4. napirendi pont: Indítvány a 2017. évi Startminta munkaprogram kérelemre vonatkozóan

Kis István polgármester:

A legújabb szabályok szerint a Képviselő – testületnek is jóvá kell hagyni a jövő évi Startmunka programot. Én úgy gondoltam, hogy két programelemre pályázna az Önkormányzat: Az egyik a belterületi utak karbantartása, melynek keretében folytatnánk a járdaépítést. Most a Dózsa György, Ady Endre, Táncsics, Eperfa és Baross utcákban építenénk 1500 méter új járdát, illetve 770 méter járda kijavítása, felújítása történne meg. Ezen kívül 2300 méter közút karbantartást hajtanánk végre az alábbi szakaszokon: Móricz Zsigmond utca, Hóvirág utca, Béke utca, Tölgyes utca, illetve a Hóvirág és Béke közötti földút. Ugyanazzal a technikával, mint ebben az évben, közüzalékkal megszórjuk, majd bedöngöljük.

Nagy Sándorné képviselő és Vastag László Istvánné képviselő 16 óra 25 perckor megérkezett a testületi ülésre.

Ebben a programban 8 fő foglalkoztatására kerül sor, és 1 fő munkavezetőt szeretnénk alkalmazni.

A másik program a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás. Ebben a programelemben 10 db fa kiültőt készítenénk, illetve az Orvosi Rendelő udvarára egy háromállásos garázst és egy raktárhelyiséget. 7X16 méteres, vasszerkezetű, trapézlemez borítással. A cél, hogy a busznak, kistraktornak, illetve teherautónak legyen fedett helye, illetve a gépeink egy helyen legyenek. Az első programot 1 éves időtartamra (2017. március 1-től 2018. február 28-ig), a második programot 2017. március 1-2017. november 30-ig tervezzük.

Mezőgazdasági programelemre nem pályázunk, mert ez a 3. évünk lenne, és önfenntartóvá kellene váljunk, ami képtelenség. Ettől függetlenül a gyakorlókert további hasznosítását a hagyományos közfoglalkoztatás keretében tervezzük.

Kérdezi, van – e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás. Felolvassa a határozati javaslatot.

Felteszi kérdésként, aki a 2017. évi Startmunka mintaprogramokat támogatja, és határozati javaslatot elfogadja, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

63/2016. (XII. 15.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a 2017. évi Startmunka programra vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete támogatja a 2017. évi Startmunka program keretén belül a Belterületi közutak karbantartása programelemre vonatkozó kérelem benyújtását.
2. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete támogatja a 2017. évi Startmunka program keretén belül a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelemre vonatkozó kérelem benyújtását.
3. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a kérelmek pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

5. napirendi pont: A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Sulya Csaba képviselő:

Mennyi volt eddig a térítési díj?

dr. Holló Ágnes aljegyző:

Pontosan nem tudom megmondani, kb. 10-12 Ft-tal volt kevesebb a gyermekétkeztetés térítési díja. A gyermekétkeztetés térítési díja a nyersanyagnorma + ÁFA, a nyersanyagnorma emelkedett az előző évhez képest. A szociális étkeztetés térítése díja kb. 100 Ft-tal lesz olcsóbb. Bár a nyersanyagnorma drágult, viszont a személyi kiadások csökkenése miatt a szolgáltatási önköltség csökkent.

Kis István polgármester:

Van – e még kérdés?

Nincs több kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, hogy aki elfogadja a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló rendelet - tervezetet, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet:

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
térítési díjairól

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kis István polgármester:

Az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést rendelék el.

A zárt Képviselő – testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A Képviselő – testületi ülés a zárt ülés után 16 óra 50 perckor folytatódik.

6. napirendi pont: Egyéb ügyek, indítványok:

Kis István polgármester:

A Kerékpárút pályázattal kapcsolatosan kell meghozni döntéseket, a tervezési, a projektmenedzsmenti feladatokra, valamint a közúti hálózati terv elkészítésére vonatkozóan. Mindhárom feladatra kiküldésre kerültek az árajánlat tételi felhívások. A tervezői feladatokkal kapcsolatban a Kasib Mérnöki Irodának, a Pro-Urbe Kft-nek, valamint a Roadplan Kft-nek. Mindhárom cég becsatolta az árajánlatát, a Kasib Mérnöki Manager Iroda Kft ajánlata bruttó 11.089.640 Ft, a Pro-Urbe Kft ajánlata bruttó 13.404.850 Ft, a Roadplan Kft ajánlata bruttó 12.687.300 Ft. Mindezek alapján javaslom, hogy a kerékpárút tervezői feladatainak ellátására a legalacsonyabb árajánlatot tevő Kasib Mérnöki Manager Iroda Kft-t bízva meg az Önkormányzat.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” projekt megvalósításához szükséges tervezői feladatokkal a KASIB Mérnöki Manager Iroda Kft-t bízva meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

65/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán a tervezői feladatok elvégzésére felhívást küldött ki árajánlat tételre.

2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:

Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat tervezői feladattal KASIB Mérnöki Manager Iroda Kft-t (székhely: 1183 Budapest, Üllői u. 455.) bízta meg.

A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

A kerékpárút pályázatra vonatkozó projektmenedzsmenti feladatok ellátására is kiküldésre kerültek az árajánlat kérések. A beérkezett árajánlatok az alábbiak: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft bruttó 11.089.640 Ft, VMC Consulting Kft bruttó 13.208.000 Ft, EMESZ Zrt bruttó 17.462.500 Ft, Varius Consulting Kft bruttó 15.240.000 Ft. Javaslom, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátására a legkedvezőbb árat adó Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-vel kössön szerződést az Önkormányzat.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatokkal a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t bízta meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

66/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán projektmenedzsmenti feladatok ellátására felhívást küldött ki árajánlat tételre.
2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:
Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat projektmenedzsmenti

feladataival a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t (székhely: 3360 Heves, Hunyadi János u. 17.) bizza meg.

A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

A fenti pályázathoz szükséges Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítésére szintén kiküldésre kerültek az árajánlat kérések. A beérkezett árajánlatok a következők: Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft ajánlata bruttó 11.089.640 Ft, a VMC Consulting Kft ajánlata bruttó 13.208.000 Ft, a Pondus Kft ajánlata bruttó 17.462.500 Ft, a Varius Consulting Kft-é pedig bruttó 15.240.000 Ft. Javasolom, hogy az Önkormányzat a legalacsonyabb árat adó Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-vel kössön szerződést a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítésére.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” projekt megvalósításához szükséges Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítésével a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t bizza meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

67/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat kapcsán Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítése tárgyában felhívást küldött ki árajánlat tételre.
2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:
Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „Kerékpáros fejlesztés Boconád, Heves és Tarnaméra községekben” című pályázat Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítésével a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t (székhely: 3360 Heves, Hunyadi János u. 17.) bizza meg.

A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

További ajánlattételi felhívásokat küldtünk ki három pályázat vonatkozásában:
A boconádi Szivárvány Óvoda infrastrukturális fejlesztésére” vonatkozó tervezési feladatok ellátására beérkezett ajánlatok: Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató bruttó 1.560.703 Ft, a Vonnák és Társai Építész Stúdió Kft bruttó 1.892.300 Ft, a KJT Építész Stúdió Kft bruttó 1.689.100 Ft. Javaslom, hogy a legalacsonyabb árat adó Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bizzuk meg a tervezői feladatok ellátásával.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „A boconádi Szivárvány Óvoda infrastrukturális fejlesztése” projekt megvalósításához szükséges tervezési feladatokkal az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bízva meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

68/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „A boconádi Szivárvány Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére felhívást küldött ki árajánlat tételre.
2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:
Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „A boconádi Szivárvány Óvoda infrastruktúrális fejlesztése” című pályázat tervezési feladatival az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft- t (székhely: 1033 Budapest, Meggyfa u. 27.) bízva meg.
A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

A másik pályázat „A boconádi Szeleczy – Kastély energetikai korszerűsítése” projekt tervezési feladatai, melyre szintén kiküldésre kerültek az árajánlatok, ezek az alábbiak: Incorso építész és Építő Műhely Szolgáltató bruttó 4.826.000 Ft, a Vonnák és Társai Építész Stúdió Kft bruttó 5.334.000 Ft, a KJT Építész Stúdió Kft bruttó 5.702.300 Ft. Javaslom, hogy a legalacsonyabb árat adó Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bizzuk meg a tervezői feladatok ellátásával.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „A boconádi Szeleczy – Kastély energetikai korszerűsítése” projekt megvalósításához szükséges tervezési feladatokkal az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bízza meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

69/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „A boconádi Szeleczy-kastély energetikai korszerűsítése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére felhívást küldött ki árajánlat tételre.
2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:
Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „A boconádi Szeleczy-kastély energetikai korszerűsítése” című pályázat tervezési feladatival az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft- t (székhely: 1033 Budapest, Meggyfa u. 27.) bízza meg.
A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

A harmadik pályázat „Boconád község egészségügyi alapellátásnak infrastrukturális fejlesztése” projekt tervezési feladatai, melyre szintén kiküldésre kerültek az árajánlatok, ezek az alábbiak: Incorso építész és Építő Műhely Szolgáltató bruttó 1.539.240 Ft, a Vonnák és Társai Építész Stúdió Kft bruttó 1.689.100 Ft, a KJT Építész Stúdió Kft bruttó 1.625.600 Ft.

Javaslom, hogy a legalacsonyabb árat adó Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bízzuk meg a tervezői feladatok ellátásával.

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs kérdés, hozzászólás.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a „Boconád község egészségügyi alapellátásnak infrastruktúrális fejlesztése” projekt megvalósításához szükséges tervezési feladatokkal az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft-t bízta meg az Önkormányzat, az kérem, kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

70/2016. (XII. 19.) önkormányzati határozat

1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete „Boconád község egészségügyi alapellátásnak infrastruktúrális fejlesztése” című pályázat kapcsán a tervezési feladatok elvégzésére felhívást küldött ki árajánlat tételre.
2. Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete a beérkezett árajánlatokat megtárgyalta, és az alábbiak szerint döntött:
Boconád Község Önkormányzat Képviselő – testülete „Boconád község egészségügyi alapellátásnak infrastruktúrális fejlesztése” című pályázat tervezési feladatival az Incorso Építész és Építő Műhely Szolgáltató Kft- t (székhely: 1033 Budapest, Meggyfa u. 27.) bízza meg.
A Képviselő – testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Kis István polgármester:

Tájékoztatja a testületet, hogy az elmúlt testületi ülésen hoztak döntést a két ingatlan értékesítésével kapcsolatban (536/2 hrsz, 77 hrsz.). Mindkét fél megkereste már ez ügyben. A 77. hrsz-ú ingatlant megvásároló Heiling Zitaék már februárban kezdeni szeretnék a projekt megvalósítását saját erő bevonásával.

A Vidékfejlesztési pályázattal kapcsolatban tájékoztatja a testületet, - melyben erőgép beszerzésére pályáztunk volna-, hogy mégsem tudjuk beadni a pályázatot. Az utolsó

pillanatban olyan feltételhez kötötte az Irányító Hatóság a pályázat benyújtását, melyet nem tud az önkormányzat vállalni. Egy fő 8 órában 5 évre történő foglalkoztatását kéri. Ezt a kistelepülések nem tudják vállalni.

A Tekeres Sk keresett meg azzal, hogy szeretnének a boconádi edzésekhez tatami szőnyeget vásárolni. A tatami szőnyeg ára 5.280 Ft/m². Tájékoztattak az elért eredményekről is. Kb. 20 boconádi gyermek jár az edzésekre, és nagyon szép eredményeket érnek el. Javaslom, hogy az Önkormányzat segítsen megvásárolni a tatami szőnyeget.

Detrik István képviselő:

Hol vannak az edzések?

Kis István polgármester:

A Kastély iskola egyik termében.

Nagy Sándorné képviselő:

Valóban sok a gyermek, és szép eredményeket érnek el. Az iskola keretein belül ezeket az eredményeket mindig elismerjük. Lehetne-e ezeket az gyermekeket önkormányzati szinten is elismerni?

Kis István polgármester:

Ez jó ötlet, és ezt ki lehetne terjeszteni más területen (atlétika, tanulmányi versenyek) jeleskedő diákokra is.

Nagy Sándorné képviselő:

Ki kellene dolgozni a feltételeket, kereteket. Hevesen is díjazzák a jó sportolókat, esetleg nálunk is lehetne ilyen dolgot meghonosítani.

Kis István polgármester:

Támogatom az elképzelést, ez egy nagyon jó kezdeményezés, a gyermekek megérdemlik az elismerést. A jövő tanév végéig még van időnk, ki lehet dolgozni, hogy kiket, milyen formában kívánunk elismerni.

Tájékoztatja a képviselő- testületet a december 10-i és 17-i ünnepségről. A december 10-i ünnepség nagyon szép előadás volt, de nagyon kevesen voltak, és ez elszomorító. Egy képviselő, illetve önkormányzati dolgozó sem volt ott. A 17-i Advent is gyönyörű volt, a gyerekek nagyon ügyesek voltak, de ezen is kevesen voltak. El kell gondolkodni, hogy kell -e, érdemes -e ilyen jellegű rendezvényeket szervezni a jövőben. A Falunappal is az a gond, hogy az ételosztásnál, illetve a tűzijátéknál zsúfolt a tér. Amikor a fellépők szerepelnek, alig van néző, pedig nagyon színvonalas előadások voltak idén is.

Felolvassa Detrik István kérelmét, melyben meg kívánja vásárolni a Boconád, Hóvirág u. 46. szám alatti ingatlant. Kérdezi, milyen célból kívánja megvásárolni.

Detrik István képviselő:

Vállalkozás beindítása céljából, faanyagot szeretne tárolni, illetve minimális munkavégzés lenne helyszínen. Azon az ingatlanon lévő ház már romos, le kell bontani.

Sulya Csaba képviselő:

Az Önkormányzat nem tudja használni azt az ingatlant, hiszen teljesen romos, az épület elbontása, majd az építési törmelék elszállítása is pénzbe kerül. Támogatja a kérelmet.

Nagy Sándorné képviselő:

Támogatom én is a kérelmet. Ha vállalkozást indít, akkor abból helyi adóbevétele is lesz az Önkormányzatnak.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e kérdés, hozzászólás.

Nincs további kérdés, hozzászólás.

Javasolja, az ingatlan értékesítését Detrik István részére 122.360 Ft-ért, mellyel a Képviselő – testület egyetért.

Felteszi kérdésként, aki egyetért azzal, hogy a Boconád, Hóvirág u. 46. szám alatti ingatlant 122.360 Ft-ért Detrik István részére értékesítse a képviselő – testület, az kézfeltartással jelezze.

(szavazás)

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

71/2016. (XII.19.) önkormányzati határozat

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete döntött arról, hogy a boconádi 442. hrsz. alatti, természetben Boconád, Hóvirág utca 46. szám alatti ingatlant Detrik István részére 122.360 Ft vételárért értékesíti.

A Képviselő – testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Kis István polgármester:

Kérdezi, van – e valakinek még kérdése, hozzászólása:

Nagy Sándorné képviselő:


Tájékoztatja a képviselő – testületet, hogy az iskola fenntartója nem engedélyezi a továbbiakban a szükségterem használatát. Köszöni az eddigi támogatást. Az iskolának van tornaszobája, melyet eddig tanteremként használtak, most az újra tornaszobaként fog funkcionálni. Ez egy szükségmegoldás, a fenntartó keresi a megoldást, a pályázati lehetőségeket, hogy tornatermet tudjunk építeni.

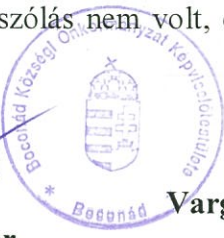
December 13-án volt fenntartói látogatás, mely magában foglalta a pedagógusokkal, technikai személyzettel, tanulókkal, szülőkkel való beszélgetéseket, dokumentumokat nézték meg. Egy egész napot töltöttek el, részletesen ellenőriztek mindent. Az első benyomásuk pozitív volt az iskoláról, reméljük, hogy az ellenőrzés eredménye is pozitív lesz.

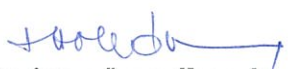
dr. Holló Ágnes aljegyző:

Kiosztja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat, és kéri, hogy 2017. január 31-ig minden képviselő töltsse ki és hozza vissza.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért a polgármester a testületi ülést 18 óra 30 perckor bezárta.


Kis István
polgármester




Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző

JELENLÉTI ÍV

BOCONÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. december 19. napján megtartott
képviselő-testületi ülésről

KÉPVISELŐK

KIS ISTVÁN

polgármester



Dr. ALMÁDI JÓZSEF

alpolgármester

DETRIK ISTVÁN

képviselő



DOBI LÁSZLÓ JÁNOS

képviselő



NAGY SÁNDORNÉ

képviselő



SULYA CSABA

képviselő



VASTAG LÁSZLÓ ISTVÁNNÉ

képviselő



MEGHÍVOTTAK, MEGJELENTEK

Dr.HOLLÓ ÁGNES

aljegyző



HORVÁTHNÉ LABODA ÉVA

jkv. vezető





**BOCONÁD KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064

MEGHÍVÓ

Boconád község polgármestere, az Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését

2016. december 19-én (hétfő) 16 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tárgyalóterme

1. Indítvány az Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Polgármester
2. Indítvány az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: aljegyző
3. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
4. Indítvány a közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
5. Indítvány a 2017. évi Startmunka mintaprogram kérelemre vonatkozóan
Előterjesztő: polgármester
6. Egyéb ügyek, indítványok
7. Pári Ferenc András (3368 Boconád, Gábor Áron. u. 1.) fellebbezésének elbírálása rendkívüli települési támogatás ügyében – *zárt ülés Mötv. 46. § (2) a) pont alapján*

A napirendekhez kapcsolódó előterjesztések elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

Boconád, 2016. december 12.

Kis István s.k.
polgármester



BOCONÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
MUNKATERVE
2017. 01. 01-2017. 12. 31.

2017. JANUÁR 30. 16 óra

1. Boconád Községi Önkormányzat és Intézménye 2017. évi költségvetésének megtárgyalása – I. forduló
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző
2. A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: aljegyző
3. Egyéb ügyek, indítványok

2017. FEBRUÁR 27. 16 óra

1. Boconád Községi Önkormányzat és Intézménye 2017. évi költségvetésének II. fordulós megtárgyalása és a költségvetés elfogadása
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző
2. Az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző
3. A község egészségügyi helyzetéről szóló beszámoló – házi orvos, védőnő
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: házi orvos, védőnő
4. Egyéb ügyek, indítványok

2017. ÁPRILIS 24. 16 óra

1. Beszámoló Boconád Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról - zárszámadás
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző
2. Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról és annak tapasztalatairól
Előterjesztő: aljegyző
Előkészítő: aljegyző, gazdálkodási ügyintéző
3. Beszámoló az Önkormányzat szociális feladatainak ellátásáról 2016. évben
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző, igazgatási ügyintéző
4. Beszámoló a jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok ellátásáról 2016. évben
Előterjesztő: aljegyző
Előkészítő: aljegyző, igazgatási ügyintéző

5. Beszámoló a gyermekjóléti feladatok ellátásáról 2016. évben
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Dél-Hevesi Szociális és Gyerekjóléti Intézmény vezetője
6. Beszámoló Boconád község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Heves Város Rendőrkapitánya
7. 2016. évi Falunap előkészítése
Előterjesztő: Polgármester
8. Egyéb ügyek, indítványok

2017. JÚNIUS 26. 16 óra

1. Tájékoztató az Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Boconádi Tagiskola működéséről
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Tagintézmény vezető
2. Beszámoló a Boconádi Többcélú Intézmény működéséről
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Intézményvezető
3. Beszámoló a Tarnamérai Közös Önkormányzati Hivatal Boconádi Kirendeltsége önkormányzati és államigazgatási feladatainak végrehajtásáról, működéséről, tevékenységéről
Előterjesztő: aljegyző
Előkészítő: aljegyző
4. Egyéb ügyek, indítványok

2017. SZEPTEMBER 25. 16 óra

1. Tájékoztató a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola Boconádi Tagiskola 2016/2017. évi tanévkezdéséről
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Tagintézmény vezető
2. Boconádi Többcélú Intézmény 2017/2018. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: Intézményvezető
3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez
Előterjesztő: aljegyző
Előkészítő: aljegyző

4. Gyermekekétkeztetést és szociális étkeztetést biztosító szolgáltató kiválasztása a 2018. évre
5. Boconád Községi Önkormányzat és Intézménye 2017. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: gazdálkodási ügyintéző
6. Egyéb ügyek, indítványok

2017. NOVEMBER 27. 16 óra

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző
2. Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások ár- és díjtételeiről szóló 19/2011. (XI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző
3. Indítvány az Önkormányzat és intézményeiben alkalmazott térítési díjak felülvizsgálata tárgyában
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző
4. Egyéb ügyek, indítványok

2017. DECEMBER 18. 16 óra

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Indítvány az Önkormányzat 2018. évi munkatervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Polgármester
Előkészítő: aljegyző
2. Indítvány az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása tárgyában
Előterjesztő: aljegyző
Előkészítő: aljegyző
3. Egyéb ügyek, indítványok


Boconád, 2016. december 12.

Határozati javaslat:

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2017. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2016 NOV 29. 

Indítvány

Boconád Községi Önkormányzata és költségvetési szervei 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására (Boconád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 19. ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. évben is el kell készíteni a 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervet tekintettel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §. előírásaira, miszerint:

„(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. „

A Jegyző 2017. évben is az Északkeleti Tanácsadó Kft -vel, mint külső szolgáltatóval kívánja elláttatni a belső ellenőrzési feladatokat. Az ellenőrzési feladatok kiterjednek Boconád Községi Önkormányzat költségvetési szerveinek belső ellenőrzési feladatai ellátására is. A feladat ellátás formája külső szolgáltatóval történő feladat ellátás.

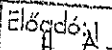
Az Északkeleti Tanácsadó Kft Molnárné Kovács Klára regisztrált belső ellenőrt bízta meg a belső ellenőrzési vezetői feladatokkal.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet rendelkezik arról, hogy az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató és a szervezet stratégiai ellenőrzési tervének figyelembevételével – belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatot küld a Jegyző részére.

Az ellenőrzési terv megküldésének határideje a tárgyévet megelőző november 30. A kormányrendelet értelmében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá. A hatályos jogszabályi előírások szerint belső ellenőrzés keretében vizsgálni kell a **civilszervezetek és egyéb szervezetek támogatás felhasználásának elszámolását, a közbeszerzési eljárásokat, az önkormányzat eu-s támogatás igényléseit és azok elszámolását. 2016. évben nem volt jelentős a civilszervezeti támogatás. Közbeszerzési eljárás és Eu-s támogatások felhasználása 2016. évben nem volt.**

A javaslat, elsősorban azokra a folyamatokra irányul, amely folyamatok szabálytalan működtetése jelentős pénzügyi vagy vagyoni veszteséget okozhatnak. A 2017. évi belső ellenőrzési tervbe a nagy kockázatú folyamatok közül a mérlegkészítés folyamatát, a mérleg alátámasztottságot és az általános forgalmi adó bevallások folyamatának ellenőrzése javasolt. A javasolt folyamatok az előző években nem voltak ellenőrzés alá vonva, illetve mindkettő folyamat olyan, amelynek szabálytalan működtetése jelentős vagyoni, illetve pénzügyi hátrányt okozhat.

A belső ellenőrzési vezető a kockázat elemzést a 2. sz. mellékletben összefoglaltak szerint elkészítette. A folyamatok értékelésénél a vezetői megítélések, valamint a belső ellenőrzés 2015. évi és 2016. évi tapasztalatai és elemzése kerültek figyelembe vételre. Ez utóbbi szempontot a 3. számú mellékletben felsorolt dokumentumok támasztják alá.

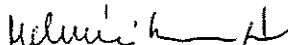
TARNAMÉRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
BOCONÁDI KIRENDELTSÉGE		
IKTATVA: 20. 16. év 12. hó 05. n.		
353/9/2016 szám		Mell. db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: 

Az ellenőrzési indítvány alapján az ellenőrzési ütemtervben meghatározott feladatok ellátására tervezett ellenőrzési napok száma 7 nap. Az ellenőrzési terv kockázatelemzésének és az ellenőrzési tervnek az elkészítése, az intézkedési tervek nyilvántartása, valamint az ellenőrzési beszámoló elkészítése további 2 ellenőri napot vesz igénybe.

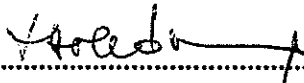
Ezen túlmenően a belső ellenőrzés -külön díjazás ellenében - kapacitást biztosít rendkívüli ellenőrzési feladatok ellátására.

Kérem az 1. sz. melléklet szerinti ellenőrzési ütemtervre vonatkozó javaslat elfogadását.

Boconád , 2016. november 25.


Molnárné Kovács Klára
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagytam az indítvány betérjesztését:


.....
Jegyző

sr- im	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
	2016. évi mérleg alátámasztottsága	Célja: Bizonyosságszerzés a 2016. évi mérleg alátámasztottságáról Dokumentum alapú ellenőrzés Ellenőrzési időszak 2016. év	-Alátámasztottság. -Teljeskörűség -Valódiság	Pénzügyi szabályszerűségi	Boconád Községi Önkormányzat	2017. 02. 24- 2017. 03. 30.	3 ellenőri nap
	Áfa bevallások szabályszerűségének vizsgálata	Cél: bizonyosság szerzés a z Áfa bevallások megalapozottságáról, teljeskörűségéről és szabályszerűségéről Dokumentum alapú ellenőrzés Ell. Időszak: 2017. év.	-szabályszerűség -adó hiány	Pénzügyi szabályszerűségi	Boconád Községi Önkormányzat	2017. 10.26.- 2017.12.30.	4 ellenőri nap

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Sorszám	A vizsgálat tárgya	Kontroll környezet változás	stratégiai hatás	pénzügyi hatás	funkcionális és szervezeti stabilitás	ellenőrzés gyakorlatának szükséglete a stratégiai terv sz.	utóellenőrzés	összetett-ség	kockázati érték: alacsony: 28-84 közepes 85-168 magas 169-280	A folyamat ellenőrzésével érintett költségeté si szer-vek megnevezése	ellenőrzé-si napok száma
	súlyszámok	6	5	4	1	2	7	3			
1.	2016. évi mérleg alátámasztottsága	A nyilván-tartások tekinté-tében sok program változás 9	Vagyongaz-dálkodás szempontjából magas hatással bír 9	Közepes jelentőség el bír 5	Közepesen jelentős 3	Legalább 3 évenként javasolt 8	Nem volt az elmúlt kettő évben ellenőrzve 5	Nagyon összetett folyamat 9	Magas 196	Boconád Községi Önkormányzat	3 ellenőri nap
2.	Áfa bevallások szabályszerűségének vizsgálata	Jelentős tevékenységkor változás az elmúlt években 6	Jelentős 7	Jelentős 10	Közepesen jelentős 7	Kettő évenként 9	Nem volt az elmúlt években belső ellenőrzés 4	Összetett folyamat, sok jogszabály ismeretet feltételez 10	Magas 196	Boconád Községi Önkormányzat	4 ellenőri nap

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az ellenőrzési terv során felhasznált kimutatások:

I. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre kerültek az alábbi dokumentumok:

1. az ellenőrzési kézikönyv, elsősorban a megfogalmazott szervezeti célok és a figyelembe vett kockázatok tekintetében
2. a hatályos ellenőrzési stratégia
3. az elmúlt időszak ellenőrzési jelentései
4. analitikai nyilvántartások

II. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre kerültek az alábbi kimutatások:

1. 2016. évi költségvetési előirányzatok
2. a 2016. évi nyitó mérleg adatai
3. pénztárnaplók, banknaplók
4. áfa bevallások

III. Az ellenőrzési tervre vonatkozó indítvány elkészítése előtt áttekintésre és kerültek a 2015. beszámoló pénzforgalmi adatai

ELŐTERJESZTÉS

a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
a Képviselő-testület 2016. december 19-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 146.§ - 151. §-a rendelkezik.

Gyvt. 151 (2f) értelmében: „Ha a 21/A§, (1), (4) és (6) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.”

21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani. (...)

A Gyvt. 151 § (3) bekezdése értelmében „A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.”

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

Boconád Község Önkormányzata a 2016. 11. 30-i testületi ülésen az 51/2016. (XI. 30.) számú határozatával a Juventus Panoráma Kft-t választotta ki, akitől a szociális – és gyermekétkeztetés feladat ellátásához a vásárolt élelmiszert beszerezni kívánja. A Juventus – Panoráma Kft közölte a 2017.01.01-től érvényes nyersanyagnormákat (melléklet).

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó térítési díj megállapításáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 114 §-119/B§-a rendelkezik.

Az Szt. 115. § (1) bekezdés értelmében: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

Az Szt. 115. § (3) bekezdése szerint: „A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetekben a fenntartó döntése alapján

csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyi ezt indokolttá teszik.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra kell megállapítani.

A Juventus Panoráma Kft tájékoztatás szerint a szociális étkeztetés bruttó díja: 603 Ft. A szolgáltatási önköltség: 614 Ft, az állami normatíva: 221 Ft.

Mindezek alapján a rendelet – tervezetben foglaltak szerint javasoljuk megállapítani a 2017. 01. 01-től hatályos térítési díjakat.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a rendelet megalkotására.

Boconád, 2016. december 13.

Kis István
polgármester

**Boconád Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (.....) sz.
önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó
szociális ellátások térítési díjairól
(tervezet)**

Boconád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, illetve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Boconád Községi Önkormányzat a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
2. § (1) Boconád Községi Önkormányzat a szociális étkeztetés intézményi térítési díját az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg
(2) A házi segítségnyújtásért (szociális segítség, személyi gondozás) térítési díjat nem kell fizetni.
3. § (1) Ez a rendelet 2017. január 01-én lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Boconád, 2016. december.....

Kis István
polgármester

Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
Boconád, 2016. december.....

Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző

1. melléklet az .../2016.(... ..) önkormányzati rendelethez


Gyermekétkeztetés térítési díja

	Intézményi térítési díj (Ft)
Óvoda –bölcsőde napi 4x étkezés	272
Óvoda napi 3x étkezés	249

2. melléklet az .../2016.(... ..) önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások térítési díja

	Intézményi térítési díj (Ft) (ÁFA nélkül)
Szociális étkeztetés	310

2016 NOV 28. 

» » JUVENTUS - PANORÁMA KFT « « 3300 Eger, Cifrakapu u. 102. sz.

Tel: 36/537-109, 36/324-075 Fax: 36/537-110, 30/269-6842, 30/636-0521 Lev. cím: 3301 Eger, Pf: 359.
jupakft@freemail.hu , jupakft@gmail.com

Boconád Önkormányzata
Kis István Polgármester Úr

Boconád
Szabadság tér 1.
3368

Tisztelt Polgármester Úr!

TARNAMÉRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
BOCONÁDI KIRENDELTSÉGE		
IKTATVA: 20. <u>16</u> év ... <u>11</u> hó <u>29</u> n.		
<u>286/1/2016</u> szám		Mell. db.
Előszám:	Utószám:	Előadó: <u>KI.</u>

Köszönjük, hogy megkeresték Kft-nket közbeszerzési pályázatukkal, melyre az alábbi ajánlatunkat adjuk meg.

Az e-mailben küldött kérésének megfelelően ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg.

Óvodai étkezés:

3-szori étkezés:

	Nyersanyagköltség nettó	Rezsi	Nyersag+rezsi nettó	ÁFÁ-s eladási ár
Tízórai	50	25	75	95
Ebéd	149	75	224	284
Uzsonna	50	25	75	95
Összesen:	249	125	374	474

Bölcsodei étkezés:

	Nyersanyagköltség nettó	Rezsi	Nyersag+rezsi nettó	ÁFÁ-s eladási ár
Reggeli	29	15	44	56
Tízórai	48	25	73	93
Ebéd	147	75	222	281
Uzsonna	48	25	73	93
Összesen:	272	140	412	523

Szociális étkeztetés:

	Nyersanyagköltség nettó	Rezsi	Nyersag+rezsi nettó	ÁFÁ-s eladási ár
Szoc. étkezés:	317	158	475	603

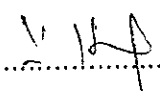
Ajánlatunk tartalmazza a szállítás költségét is.

Bízva ajánlatunk pozitív elbírálásában!

Eger, 2016. november 24.

Tisztelettel:

Juventus-Panoráma Kft.
3300 Eger, Cifrakapu u. 102.
Tel: 36/537-109
Adószám: 10643112-2-10
Cgj.: 10-09-020413
KHB: 10403507-35012133-00000000


.....
Király László
Juventus-Panoráma Kft

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

közműves ivóvízellátás közszolgáltatás ellátására

amely létrejött egyrészről:

név: **Boconád Községi Önkormányzat**
képviseli: Kis István polgármester,
székhely: 3368 Boconád Szabadság tér 1.,
statisztikai azonosító: 15729246-8411-321-10

név: **Erk Községi Önkormányzata**
képviseli: Pető László György polgármester,
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.,
statisztikai azonosító: 15729473-8411-321-10

név: **Tarnaméra Községi Önkormányzat**
képviseli: Tímár László polgármester,
székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6.,
statisztikai azonosító: 15379580-8411-321-10

név: **Tarnaörs Községi Önkormányzat**
képviseli: Almádi János polgármester,
székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13.,
statisztikai azonosító: 15379597-8411-321-10

név: **Tarnaszadány Községi Önkormányzat**
képviseli: Dobi István polgármester,
székhely: 3283 Tarnaszadány, Kossuth út 17.,
statisztikai azonosító: 15379614-8411-321-10

név: **Zaránk Községi Önkormányzat**
képviseli: Csintalan István polgármester,
székhely: 3296 Zaránk, Fő u. 21.,
statisztikai azonosító: 15381749-8411-321-10

mint víziközmű-tulajdonos önkormányzatok– továbbiakban: **Önkormányzat(ok)/ Ellátásért felelős**

másrészről: a **Heves Megyei Vízmű Zrt.**, képviseli: Sasvári Szilárd vezérigazgató, székhely: 3300 Eger, Hadnagy u. 2., cégjegyzékszám: Cg.10-10-020086, nyilvántartó bíróság megnevezése: Egeri Törvényszék Cégbírósága, adószáma: 11164810-2-10, bankszámlaszám: 12033007-00278387-00100000, mint víziközmű-szolgáltató - továbbiakban: **Víziközmű-szolgáltató**, továbbiakban együttesen: **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. PREAMBULUM

1.1. Jelen szerződés célja

Jelen szerződés célja, hogy Szerződő felek eleget tegyenek a Vksztv. 5/H.§ (1) bekezdésében foglaltaknak és az Önkormányzatokkal az ivóvíz-ellátását biztosító víziközmű-rendszerre meglévő szerződéseket a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva írják alá.

További cél, hogy a Boconád, Erk, Tarnaméra, Tarnaszádány, Zaránk települések között 2012. május 29. napján, Tarnaörs Önkormányzatával 2011. január 3. napján létrejött „Üzemeltetési szerződés” ivóvízhálózat üzemeltetésére tárgyú okirat módosítása annak érdekében, hogy az Ellátásért felelős a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.), továbbá a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Vhr.) foglalt közműves ivóvízellátással kapcsolatos kötelezettségeinek és feladatainak eleget tegyen és ezáltal a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő Felhasználók a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelő víziközmű-szolgáltatásban részesüljenek.

1.2. A víziközmű-üzemeltetés jogcíme

Szerződő felek az Ellátásért felelősök tulajdonában álló meglévő és a jövőben létrejövő víziközművek üzemeltetésére, a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására a Vksztv. 2.§ 4. pontjában meghatározott ellátási területen, a Vksztv. 15.§ (2) bekezdés c. pontja szerinti bérleti-üzemeltetési szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

2. A BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS LÉTREHOZÁSÁRA FELJOGOSÍTÓ KÖRÜLMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az Ellátásért felelősök tulajdonosi részesedése a Víziközmű-szolgáltatóban

Az Ellátásért felelős nyilatkozik, hogy a Víziközmű-szolgáltató részvénytársaságban részvénytulajdonnal rendelkezik. A Víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 16.§ (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kizárólag az állam és a települési önkormányzatok közös tulajdonában áll, tehát a tulajdoni részesedések egésze a nemzeti vagyonba tartozik.

Felek megállapítják, hogy a Heves Megyei Vízmű Zrt. a részvényeseinek tulajdonában lévő víziközmű-vagyon üzemeltetése tekintetében maradéktalanul megfelel a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvényben, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 29. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés tárgya az Ellátásért felelős Önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű-rendszerek Víziközmű-szolgáltató általi üzemeltetése, amely magában foglalja a Vksztv. 2.§ 24. pont szerint a **közműves ivóvízellátást az ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítással**, melyet a Víziközmű-szolgáltató a felhasználók részére a Ptk. 6:256.§ alapján közszolgáltatási jogviszony keretében nyújt.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

4.1. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződés a Felek aláírását követően a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jóváhagyó határozatának jogerőre emelkedését követően lép hatályba és határozatlan ideig tart. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Boconád, Erk, Tarnaméra, Tarnaszádány, Zaránk települések között 2012. május 29. napján, Tarnaörs Önkormányzatával 2011. január 3. napján létrejött üzemeltetési szerződés hatályát veszti.

4.2. A szerződés tárgyi hatálya

A jelen szerződés tárgyi hatálya kiterjed az Ellátásért Felelős tulajdonában álló, illetve a jövőben létrejövő, ivóvízellátást biztosító víziközmű-rendszerek üzemeltetésére.

Szerződő felek jelen szerződésmódosításhoz 1. számú mellékletként csatolják az üzemeltetésre átadott víziközmű-rendszerrel, annak értékéről és az önkormányzatokat megillető tulajdoni hányadról készült kimutatást.

A használatba adott víziközmű-rendszer vagyoni elemeiről a jogszabályoknak megfelelő tételes, nyilvántartást vezetnek.

A víziközmű-rendszer vagyoneértékelését a Vksztv. 12.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzatok elkészítették, amelynek egy-egy példányát a szerződő felek megkaptak, egy példányt pedig a Hivatal részére küld meg a víziközmű-szolgáltató.

4.3. A szerződés területi hatálya

Jelen szerződés területi hatálya alá az Ellátásért felelősök (Boconád, Erk, Tarnaméra, Tarnaörs, Tarnaszádány, Zaránk község) közigazgatási területe tartozik.

5. A SZERZŐDÉS LÉTREHOZÁSÁRA VONATKOZÓ KIFEJEZETT AKARATNYILATKOZAT

5.1. A Víziközmű-üzemeltetési jog átadására, valamint a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására vonatkozó nyilatkozat

5.1.1. Az Önkormányzatok ezen szerződés aláírásával kizárólagos jelleggel felruházzák a Víziközmű-szolgáltatót a szerződés tárgyi hatálya alá tartozó víziközmű-rendszerek bérleti-üzemeltetési jogával, továbbá az Önkormányzat ellátási területének felhasználási helyeire nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátásának jogával.

5.1.2. Az Önkormányzatok kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés 1. számú melléklete szerint átadott víziközmű-rendszereket a jelen szerződésben írt feltételekkel a Víziközmű-szolgáltatónak bérleti-üzemeltetésébe adják. A víziközmű-szolgáltató kötelezi magát, hogy az átvett víziközmű-vagyont üzemelteti és azon a közszolgáltatást a jelen szerződés rendelkezései szerint biztosítja.

5.1.3. A Víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközmű-rendszerhez tartozó egyes vagyonelemek használatára, hasznosítására és hasznainak szedésére. A víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 43.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is

folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

- 5.1.4. Az Önkormányzatok a víziközmű-rendszert a tevékenység zavartalan ellátása érdekében a Víziközmű-szolgáltató birtokába adták, amelyet a Víziközmű-szolgáltató jelen szerződés aláírásakor is a birtokában tart.
- 5.1.5. Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Vksztv. 43.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a jelen Szerződés szerint őt megillető víziközmű-szolgáltatási jogát nem engedheti át. Nem minősül a jogosultság átengedésének, ha a víziközmű-szolgáltató a Vksztv. vagy Vhr. –nek megfelelően a Hivatal engedélye vagy tájékoztatása mellett a kiszervezésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 5.1.6. A jelen szerződés hatályba lépését követően üzembe helyezett víziközmű-rendszer bővítések, illetve új víziközmű-rendszerek közművagyon elemeinek leltár szerinti használatba adásáról a szerződő felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ez alapján az újonnan keletkező víziközmű-vagyon körével és értékével a szerződés 1. számú melléklete automatikusan kiegészül.
- 5.1.7. Amennyiben az önkormányzatok a víziközmű beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását veszi igénybe, a bérleti – üzemeltetésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló jogszabályokat is alkalmazni kell.

6. A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1. Szavatossági jogok és kötelezettségek

- 6.1.1. Az Ellátásért Felelős szavatolja, hogy jelen szerződés tárgyával kapcsolatos víziközmű-rendszer az Önkormányzat tulajdonában áll.
- 6.1.2. Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az üzemeltetésbe adott víziközművekre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná.
- 6.1.3. Az Ellátásért felelős kijelenti, hogy hivatalos tudomása szerint, jelen szerződés tárgyával kapcsolatos, harmadik személyekkel szemben kártalanítási, megtérítési és egyéb kötelezettség nem terheli.
- 6.1.4. Önkormányzatok kijelentik és szavatolják, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és releváns valamennyi információt, adatot és dokumentációt a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátotta. Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy ezen adatokat megismerte és ellenőrizte.
- 6.1.5. A Víziközmű-szolgáltató jelen szerződés aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.

6.2. A víziközmű-üzemeltetésével kapcsolatos szakmai, műszaki követelmények

- 6.2.1. A Víziközmű-szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott víziközműveket a – szükséges mértékben – folyamatosan, szakszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően üzemeltetni, karbantartani.
- 6.2.2. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a víziközművek-üzemeltetésére vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek.

6.2.3. A Víziközmű-szolgáltató rendelkezik a 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet által előírt üzemeltetési szabályzattal. A szabályzat tartalmazza a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai és közegészségügyi előírásokat, az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit.

6.2.4. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy adott esetben a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer üzemeltetésére vonatkozó vízjogi üzemeltetési engedélyek módosítása érdekében megindítja a szükséges hatósági eljárásokat, a tőle elvárható módon eljár azok megszerzése érdekében.

6.2.5. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei:

6.2.5.1. A vízjogi üzemeltetési engedélyben és az engedélyezési eljárás során a hatóság által előírt feltételeknek mindenkor eleget tenni.

6.2.5.2. A szerződés teljesítéséhez, a közszolgáltatás ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

6.2.5.3. A közszolgáltatás folyamatos ellátásához és biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzésére a realizált bevétel erejéig.

A Víziközmű-szolgáltató a közszolgáltatás ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles elvégezni, vagy más vállalkozással elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával:

6.2.5.3.1. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közszolgáltatási szerződések megkötése.

6.2.5.3.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- ügyfelek tájékoztatása
- ügyfélbejelentések kezelése
- ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- számlareklamációk kezelése
- személyes ügyfélszolgálat működtetése
- telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- ügyeleti rendszer működtetése
- internetes honlap működtetése

6.2.5.3.3A víziközmű-szolgáltató ágazat-specifikus kötelezettségei

- A vízjogi üzemeltetési engedély megkérése a szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerre, illetve folyamatosságának fenntartása,
- a közszolgáltatás ellátására átadott rendszer műszaki teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása,
- a biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintett nélkül,
- szakági műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása, amely az Önkormányzat részére díjmentes,
- a közszolgáltatás ellátására átvett víziközmű-rendszer rendszeres ellenőrzése, előírás szerinti működtetése, karbantartása,

- a közszolgáltatás ellátására átvett víziközmű-rendszer műtárgyainak, védőterületeinek karbantartása, állagmegóvása, gépészeti, villamos és irányítástechnikai berendezések karbantartása.

6.3. A víziközmű-üzemeltetéssel kapcsolatos személyi követelmények

- 6.3.1. A Víziközmű-szolgáltató köteles a humán erőforrás-gazdálkodási tevékenysége keretében a Vksztv-ben, a Vhr-ben, valamint a víziközművek üzemeltetéséről szóló 21/2002. (IV.25.) KöViM rendeletben a Víziközmű-szolgáltatóra vonatkozóan előírt személyi feltételeket biztosítani.
- 6.3.2. A víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet által előírt üzemeltetési szabályzattal, amely tartalmazza a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai és közegészségügyi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit.
- 6.3.3. A víziközmű-szolgáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetés érdekében a biztonságos munkavégzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak, a belső szabályzataiban és belső utasításaiban előírtak szerint mindenkor érvényt szerez.

6.4. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

A víziközmű-szolgáltató a közműves ivóvízellátás célját szolgáló víziközmű-rendszerek üzemeltetése során köteles eleget tenni a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokban, hatósági határozatokban és az ennek alapján elkészített belső utasításokban meghatározott követelményeknek.

6.5. A tervszerű víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos rendelkezések

- 6.5.1. A víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos döntések meghozatala, a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének előkészítése és jóváhagyásra történő elkészítése, illetve a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglalt víziközmű-fejlesztések megvalósítása az Önkormányzat joga és kötelessége.
- 6.5.2. A tervszerű víziközmű-fejlesztés tárgykörébe tartozó értéknövelő felújítások, rekonstrukciók finanszírozására elsősorban a víziközmű-szolgáltató által a bérleti-üzemeltetésbe adott víziközmű-vagyon után fizetendő használati díj nyújt fedezetet.
- 6.5.3. Amennyiben a használati díj nem nyújt megfelelő fedezetet a víziközmű-vagyon fejlesztésére, úgy az Önkormányzatok tulajdoni hányaduk arányában kötelesek biztosítani a felújítási, pótlási, fejlesztési munkák fedezetét.

6.6. Gördülő fejlesztési terv

- 6.6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a Vksztv. 11.§-a szerint gördülő fejlesztési tervet készítenek. A terv készítése során a mindenkor hatályos rendelet előírásait veszik figyelembe.
- 6.6.2. A megalapozott terv elkészítése érdekében a Víziközmű-szolgáltató köteles minden év augusztus 15. napjáig a használatába vett eszközökre vonatkozóan a rekonstrukciós, felújítási, és eszközpótlási javaslatot készíteni és azt az Önkormányzat részére benyújtani. Az ütemterv forrásonként tartalmazza a tervezett beszerzések finanszírozási igényét is.
- 6.6.3. Szerződő felek a Gördülő Fejlesztési Tervet (amely felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből áll) a Vksztv. 11.§ (2) bekezdésében meghatározott időpontban

nyújtják be a Hivatal részére. Az Önkormányzatok eseti, írásos meghatalmazása alapján a Víziközmű-szolgáltató jogosult a Gördülő Fejlesztési Terv egészének a benyújtására.

6.6.4. Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő beruházások, valamint az Önkormányzatok által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában a víziközmű-szolgáltató, mint szakmai szervezet, az Önkormányzatokkal együttműködve köteles részt venni. A Víziközmű-szolgáltató lebonyolításában végzett beruházásokhoz felhasznált anyagoknak és eszközöknek meg kell felelniük a közszolgáltatás ellátását szolgáló vagyon üzemeltetési körében már meglévő legkorszerűbb anyagok és eszközök színvonalának.

6.6.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Víziközmű-szolgáltató, az Önkormányzatok által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben foglaltak megvalósítása érdekében, hitelt kíván felvenni, ahhoz az Önkormányzatok döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzatok hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett hitel összegére, felhasználására, annak visszafizetési forrásaira, kamataira és járulékaira, valamint a biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is, melyekről Felek kötelesek külön megállapodást is kötni.

6.7. A hibaelhárítással összefüggő értéknövelő felújításokra vonatkozó rendelkezések

6.7.1. A Vksztv. 30.§ (1) bekezdése alapján az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató köteles elvégezni azokat a hiba jelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számviteltől szóló törvény rendelkezései alapján az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

6.7.2. Amennyiben olyan műszaki probléma keletkezik, amely haladéktalan beavatkozást igényel, és javítás jellegű beavatkozásra nincs mód, vagy az nem lenne ésszerű, úgy a Víziközmű-szolgáltató jogosult a pótlás, illetve rekonstrukciós munkák elvégzésére.

6.7.3. A Víziközmű-szolgáltató köteles elvégezni mindazokat a beavatkozásokat, amelyek a felújítás körébe tartoznak és amelynek elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

6.8. A víziközmű-fejlesztések eredményeképpen létrejött vagyontárgyak üzemeltetésre való átvételének rendje

6.8.1. A Víziközmű-szolgáltató által elvégzett víziközmű-fejlesztés eredményeképpen létrejövő víziközmű-vagyon az üzembe helyezés napjával az Önkormányzatok tulajdonába kerül.

6.8.2. A Víziközmű-szolgáltató az általa elvégzett víziközmű-fejlesztésről kiállított számla megküldésével egyidejűleg köteles mindazon adatokat megküldeni, melyek szükségesek ahhoz, hogy a víziközmű-fejlesztés az Ellátásért felelős könyveiben a számviteli szabályoknak megfelelően nyilvántartásba vehető legyen.

6.8.3. Amennyiben nem a Víziközmű-szolgáltató végzi a víziközmű-fejlesztést, a kivitelezőtől átvett műszaki átadás-átvételi dokumentáció egy példányát (digitális geodéziai bemérésekkel együtt) az Ellátásért felelős megküldi a Víziközmű-szolgáltató részére.

6.8.4. A víziközmű-szolgáltató köteles a víziközmű-létesítményt üzemeltetésre átvenni, amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárult, a próbaüzem sikeresen befejeződött és a víziközmű-létesítmény a rá vonatkozó jogszabályok szerint alkalmas az üzemeltetésre.

6.9. A karbantartás és javítás

- 6.9.1. A Víziközmű-szolgáltató kizárólagosan jogosult, egyben köteles az üzemeltetésre átvett víziközmű-vagyon karbantartását és javítását elvégezni. A Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a szükséges állagmegóvási és karbantartási munkákat saját költségére elvégzi olyan mértékben, hogy azok megfeleljenek a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek és a szakhatósági engedélyben, valamint működési engedélyben megfogalmazottaknak.
- 6.9.2. A Víziközmű-szolgáltató a közvetlen kárveszéllyel járó hibaelhárítást annak bejelentését követően legkésőbb 4 órán belül, közvetlen kárveszéllyel nem járó üzemzavar elhárítását a bejelentést követően legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megkezdeni.

7. A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

7.1. A használati díj megállapítása, felhasználása

- 7.1.1. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-létesítmények használatáért az Önkormányzatoknak használati díjat köteles fizetni.
- 7.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató által fizetendő éves használati díj összegét külön megállapodásban közösen állapítják meg.
- 7.1.3. Az Önkormányzatok részére évente ténylegesen fizetendő használati díj összege összesen nem haladhatja meg a Hivatal által elismert és a miniszter által megállapított szolgáltatási díjban foglalt mértéket, azzal, hogy a használati díj nem okozhatja a víziközmű-üzemeltetési tevékenység veszteségét.
- 7.1.4. A használati díj a szolgáltatási díj része.
- 7.1.5. Az Önkormányzat a használati díj összegét a víziközmű-vagyon felújítási, rekonstrukciós, illetve fejlesztési céljaira fordítja.

7.2. A szolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezések

- 7.2.1. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatási díjat a Vksztv. 74.§ (2) bekezdés 3. pontjában foglaltak szerint – a víziközmű-szolgáltatás díjára és azok alkalmazásának kezdő időpontjára vonatkozóan – miniszteri rendelet határozza meg.
- 7.2.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vksztv. 65.§ (4) bekezdésében foglalt díjelőkészítő, díjfelügyeleti tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségek - Hivatal részére történő - teljesítése érdekében együttműködnek.
- 7.2.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésekor a lakossági felhasználók vonatkozásában a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 4.§ (1) bekezdésében megállapított díjat, a nem lakossági felhasználók vonatkozásában pedig a Vksztv. 76.§ (1) bekezdésében megállapított díjat alkalmazzák.

8. A VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS MEGFIZETÉSÉRE, NYILVÁNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1 A Vksztv. 69.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Víziközmű-szolgáltató víziközmű-fejlesztési hozzájárulást köteles beszedni.
- 8.2 A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály vagy hatóság által előírt vagy az üzemeltetésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a gördülő fejlesztési tervvel.
- 8.3 A víziközmű-szolgáltató jogosult a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás terhére a tulajdonában lévő rendszerfüggetlen elemek felújítását vagy pótlását finanszírozni.
- 8.4 A víziközmű-szolgáltató a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról, annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. A számviteli nyilvántartásban szereplő adatokról, az elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák tartalmáról, azok műszaki szükségességéről legalább évente egy alkalommal tájékoztatja az ellátásért felelőst.
- 8.5 Amennyiben az üzemeltetési szerződés megszűnik, a víziközmű-szolgáltató köteles elszámolni a beszedett, de fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével az ellátásért felelős felé.

9 A VÍZIKÖZMŰ-ÜZEMELTETÉSSSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI, EGYEZTETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az Ellátásért Felelős könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.
- 9.2. A jelen szerződés tárgyi hatálya alá tartozó víziközművek értékcsökkenési leirási kulcsait az Ellátásért Felelős jogosult és egyben köteles meghatározni a mindenkor rá irányadó hatályos jogszabályok szerint azzal, hogy arról írásban tájékoztatja a Víziközmű-szolgáltatót.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61. §-ban rögzített felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés tekintetében együttműködésre kötelezettek.
- 9.4. A Víziközmű-szolgáltató köteles az Ellátásért Felelősnek szakmai segítséget nyújtani az Önkormányzat által megvalósítani kívánt, illetve az általa megvalósításra kerülő víziközmű-fejlesztésekhez, beleértve az újonnan létesítendő víziközműveket is.
- 9.5. A Víziközmű-szolgáltató köteles minden tájékoztatást megadni az Önkormányzatnak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő gördülő fejlesztési terv elkészítéséhez, annak benyújtásához.

10 A FELEK ELLENŐRZÉSI JOGA

10.1 Az Önkormányzatok ellenőrzési jogai

- 10.1.1 A Víziközmű-szolgáltatót jelen szerződés alapján megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, és célszerűségét az Önkormányzatok jogosultak ellenőrizni.
- 10.1.2 Az Önkormányzatok ellenőrzésének célja az üzemeltetésre átadott vagyontárgyakkal való gazdálkodás vizsgálata, a vagyonra vonatkozó nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy az Önkormányzat gazdasági érdekeit sértő üzemeltetési intézkedések feltárása és a szerződésszerű illetve jogszerű állapot helyreállítása.

10.2 A Víziközmű-szolgáltató ellenőrzési joga

- 10.2.1 A Víziközmű-szolgáltató jogosult ellenőrizni minden olyan, a víziközmű-üzemeltetést érintő munkálatot, amelyet az Önkormányzatok tulajdonában álló, vagy tulajdonába kerülő víziközműveken harmadik személy végez.
- 10.2.2 Az Önkormányzatok a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátják a víziközmű-üzemeltetést érintő munkák előtervét, valamint az engedélyezési és kiviteli terveket, pályázati, illetve ajánlatkérési dokumentációt, továbbá mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
- 10.2.3 A Víziközmű-szolgáltató ellenőrzési joga kiterjed a tervezés, a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is.
- 10.2.4 A Víziközmű-szolgáltató a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munkavégzést azonnal köteles jelezni az Önkormányzatnak az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően a tudomására jutást követően azonnal. A Víziközmű-szolgáltató kezdeményezheti az Önkormányzatnál a munka azonnali leállítását, javítását, cseréjét.
- 10.2.5 Abban az esetben, ha a Víziközmű-szolgáltató észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését a Víziközmű-szolgáltató feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.

11 A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS A VÍZIKÖZMŰ-VAGYON VAGYONBIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1 A Víziközmű-szolgáltató a jelen szerződés aláírásával a Vksztv. 19.§-a alapján kötelezettséget vállal a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítási szerződés megkötésére, a felelősségbiztosítási jogviszony meglétéről a szerződés hatálya alatt maga gondoskodik.
- 11.2 A Vksztv. 6.§ (3a) bekezdése alapján a víziközmű-vagyon vagyonszolgáltatásáról annak tulajdonosa gondoskodik.

12 A VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONY

12.1 Közzolgáltatási szerződés megkötése

- 12.1.1. A Víziközmű-szolgáltató az Önkormányzatok közigazgatási területén található felhasználókkal a Polgári Törvénykönyv, a Vksztv, és a Vhr. előírásai szerint jár el és köti meg a közzolgáltatási szerződést.

- 12.1.2. Az Önkormányzatok közigazgatási területén található, a Víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózat mentén fekvő ingatlan tulajdonosa (vagy egyéb jogcímen használója) a Víziközmű-szolgáltatónál kezdeményezheti az ingatlan közműhálózatba való bekötését. A bekötés feltételeiről a Víziközmű-szolgáltató tájékoztatást ad.
- 12.1.3. A Vksztv. 8.§. (1) bekezdése alapján a bekötést kezdeményező felhasználó az így létrejövő bekötővezeték tulajdonjogát az Önkormányzatokra átruházza. Szerződő felek az így létrejövő víziközmű-vagyon számviteli nyilvántartásba vétele érdekében kötelesek egymással együttműködni és adatot szolgáltatni.
- 12.1.4. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatási tevékenység alapvető szabályait a Vkszt-vel és a Vhr-rel összhangban a Hivatal által jóváhagyott Üzletszabályzatában rögzíti.

12.2. A közszolgáltatási díj beszedése

A Víziközmű-szolgáltató jogosult és egyben köteles a közműves ivóvíz igénybevételéért a szolgáltatási díjat, a jogszabályokban meghatározott esetekben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, valamint a vízterhelési díjat beszedni.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 13.1. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a Felek közös megegyezése esetén kizárólag írásban módosítható.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a szerződést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen szerződést annak megfelelően módosítják.

14. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉNEK FELTÉTELEI

14.1. A szerződés megszűnésének módja

- 14.1.1. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban, az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos határidővel szüntethetik meg.
- 14.1.2. Rendes felmondással a szerződés írásban, valamennyi önkormányzat egybehangzó döntésével, az év végére szólóan, legalább 8 hónapos határidővel mondható fel.
- 14.1.3. Jelen szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.
- 14.1.4. Jelen szerződés megszűnik a Vksztv. 29.§ (2) bekezdésben foglaltak szerinti feltétel bekövetkeztével.
- 14.1.5. Jelen szerződés megszűnik a Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt közérdekű üzemeltető kijelölési határozatában foglaltak szerint, más víziközmű-szolgáltató birtokba lépésével egyidejűleg.

14.2. A szerződés megszűnésének szabályai

- 14.2.1. Jelen szerződés megszűnésekor a Víziközmű-szolgáltató ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban köteles az Ellátásért felelős részére a rábízott víziközmű-vagyont visszaadni, illetve közérdekű üzemeltetés esetén a Hivatal részére átadni.
- 14.2.2. Az Önkormányzatok tulajdonát képező – a szerződés megkötésekor átadott és a szerződés ideje alatt keletkezett – víziközmű-vagyont leltár keretében, átadás-átvételi eljárással kell a megszűnés hatálya lépésével egyidejűleg visszaadni.
- 14.2.3. Felek a szerződés megszűnése esetén az üzemeltetésbe adott közművagyonnal kölcsönösen elszámolnak.
- 14.2.4. A jelen szerződés megszűnése esetében a Felek között az adatátadásra és egyéb kötelezettségekre a Vksztv. 21.§-ában foglaltak az irányadók.
- 14.2.5. A jelen szerződés Vksztv. 32.§ (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése esetén a felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.1. A kockázat és kárveszély viselésének módja, valamint a vagyonvédelmi előírások

- 15.1.1. A Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetésbe vett víziközmű-rendszert rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni. Köteles annak állapotát megóvni azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
- 15.1.2. A Víziközmű-szolgáltató köteles az átvett víziközmű-rendszerek vagyonvédelméről gondoskodni, a vagyonvédelmi rendszert kiépíteni és működtetni, szükség esetén a víziközmű-rendszer őrzésvédelmét biztosítani.

15.2. Irányadó jog

Szerződő felek közötti üzemeltetési jogviszony tekintetében, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., a Vhr, vagy a vízgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szakági és más jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

15.3. A szerződés érvényességéhez szükséges előzetes döntések

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

15.4. Vitás kérdések rendezése

- 15.4.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben közöttük bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérik azt békés úton rendezni. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett.

Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

15.4.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő valamennyi vitás kérdés eldöntésére a pertárgy értékétől függően az Önkormányzatok székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek az üzemeltetési szerződés hatályos jogszabályoknak megfelelő módosítását, kiegészítését és annak egységes szerkezetbe foglalását elfogadják, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Boconád, 2016.

Eger, 2016.

Boconád Községi Önkormányzat

Heves Megyei Vízmű Zrt.

Kis István
polgármester
ellátásért felelős

Sasvári Szilárd
vezérigazgató
víziközmű-szolgáltató

Erk Községi Önkormányzat

Pető László György
polgármester
ellátásért felelős

Tarnaméra Községi Önkormányzat

Tímár László
polgármester
ellátásért felelős

Tarnaörs Községi Önkormányzat

Almádi János
polgármester
ellátásért felelős

Tarnaszárd Községi Önkormányzat

Dobi István
polgármester
ellátásért felelős

Zaránk Községi Önkormányzat

Csintalan István
polgármester
ellátásért felelős

VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

víziközmű- rendszer/település megnevezése	víziközmű-rendszeren a tulajdoni hányad	víziközmű-vagyon bruttó értéke Ft
Boconád	27,64%	121 356 000
Erk	5,44%	23 867 000
Tarnaméra	19,52%	85 690 000
Tarnaörs	33,49%	147 003 000
Tarnaszánya	7,84%	34 403 000
Zaránk	6,07%	26 659 000
Összesen	-	438 978 000



**BOCONÁD KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

Cím: 3368 Boconád, Szabadság tér 1. – Tel.: (36) 484-055 – Fax: (36) 484-064
E-mail: polgarmester@boconad.hu

Előterjesztés

**A Képviselő – testület 2016. december 19-i ülésére
Indítvány a 2017. évi Startmunka mintaprogram kérelemre vonatkozóan**

A napirend előterjesztője: Kis István polgármester
Az előterjesztés készítője: dr. Holló Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közfoglalkoztatási és Vizügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya tájékoztatása szerint 2017. évben is lehetőség lesz Startmunka programok megvalósítására. A mellékelten csatolt tájékoztató részletesen leírja a startmunka programok feltételrendszerét, a kérelmek benyújtására vonatkozó szabályokat.

Önkormányzatunk az előző évi programokat folytatva 2 programelemre kíván kérelmet benyújtani:

- Belterületi közutak karbantartása
- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás.

Belterületi közutak karbantartása program: 8 fő foglalkoztatására kerülne sor napi 8 órában az alábbi tevékenységekre:

Járdafelújítás: Eperfa utca, Dózsa György utca, Ady Endre utca, Táncsics Mihály utca, Baross Gábor utca egyes szakaszain.

Belterületi útfelújítás: Tölgyes utca, Béke utca, Hóvirág utca, Béke utca és Hóvirág utcát összekötő szakasz, Móricz Zsigmond utca egyes szakaszain.

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretén belül: 8 fő foglalkoztatására kerülne sor napi 8 órában.

Tevékenység: 10 db kiülő készítése, garázs, műhely, raktár építése

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a 2017. évi Startmunka programra vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete támogatja a 2017. évi Startmunka program keretén belül a Belterületi közutak karbantartása programelemre vonatkozó kérelem benyújtását.*

2. *Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete támogatja a 2017. évi Startmunka program keretén belül a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás programelemre vonatkozó kérelem benyújtását.*
3. *Boconád Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a kérelmek pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.*

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Boconád, 2016. december 13.

Kis István
polgármester



BELÜGYMINISZTERIUM

KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VIZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Tervezési Segédlet
a 2017. évi járási startmunka programok indításához

I. Általános szempontok

1. A Belügyminisztérium döntése alapján 2017. évben járási minta/ráépülő programot helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat(ok) által létrehozott 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat. Amennyiben az előző évek során a közfoglalkoztatási programot az önkormányzat valósította meg és a 2017. évben ettől szeretne eltérni, úgy abban az esetben a változást indokolni szükséges.

2. A járási programok területi hatálya:

- A közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni:
- a) amelyek a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak,
 - b) amelyek a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
 - c) amelyek a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (IV. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
 - d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek.

3. A járási startmunka mintaprogramok indítása:

A programok legkorábban 2017. március 1-jén indulhatnak, legkésőbb 2018. február 28-ig tervezhetők, ez alól kivétel a Tervezési Segédlet I. 5. h) pontjában meghatározott magas hozzáadott értékű program, amelynek kezdési időpontja 2017. május 1-jét követően indítható. Ezen programok támogatási időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

A közfoglalkoztatási programok támogatási időszaka a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5). bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. Ezzel összefüggésben a rendelet 4. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdése alapján támogatás a legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű, napi 6-8 órás, rehabilitációs ellátásban részesülő személy foglalkoztatása esetében napi 4-8 órás közfoglalkoztatási jogviszonyhoz nyújtható.

A közfoglalkoztatónak a támogatási időszak befejeződését megelőző hatvanadik és huszonkettedik nap között benyújtott kérelmére a támogatási időszak egy alkalommal – a közfoglalkoztatotti létszám emelése nélkül – további legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható.

4. A járási programok meghatározása:

- A közfoglalkoztatási mintaprogram: a Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram: a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerinti: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

A járási programok besorolása:

- a) Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló program.
- b) Szociális jellegű program (belvív-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása).
- c) Magas hozzáadott értékű program. Az eddigi járási programok továbbfejlesztéseként új 8. programelemként.

A fent felsorolt programok lehetnek minta és ráépülő programok is.

5. A 2017. évben a Belügyminisztérium a járási startmunka mintaprogramok közül az alábbi programelemeket támogatja:

a) mezőgazdasági programok

A helybeni lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyháknak feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon a projekt önfenntartóvá válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek [mezőgazdasági termék feldolgozása] végrehajtása nélkül) tervezhető. Továbbá a **mezőgazdasági termékek feldolgozására** (mezőgazdasági terméken végrehajtott bármely művelet a mezőgazdasági termék jellegének megváltoztatásával, amelynek az eredményeként keletkező termék szintén mezőgazdasági terméknek minősül, kivéve a mezőgazdasági üzemben végzett, az állati vagy növényi eredetű termék első értékesítését előkészítő tevékenység) kialakított beruházás üzemeltetése.

A feldolgozó tevékenység bővítése (ide nem értve a humánkapacitás bővítést), kialakítása a mezőgazdasági programba az I. 5. h) pontban meghatározott értékhatár alatti beszerzéssel tervezhető. A I. 5. h) pontban meghatározott értékhatár feletti beszerzéssel a program már beruházási jellegű programnak tekintendő.

b) helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak. A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!

c) *belvíz-elvezetési programok*

Célja a településeket és a mezőgazdasági területeket fenyegető belvizek kialakulásának megelőzése, a belvíz elvezető árkok rendszeres karbantartása, kialakítása. Megoldást jelenthet a belterületet védő övárók-rendszer felújítása, kiépítése; csapadékvíz-elvezető hálózat kiépítése, felújítása, fejlesztése; belterületet veszélyeztető vízfolyások és belvízcsatornák felújítása, építése; árvízcsúcs csökkentő- és záportározók, valamint síkvidéki belvíztározók kiépítése, felújítása, fejlesztése. Fontos, hogy a települések úgy tervezzék a munkálatokat, hogy a vízgazdálkodási társulatokkal és vízügyi igazgatóságokkal egyeztetve valósítsák meg azt.

d) *mezőgazdasági utak rendbetétele*

Célja, hogy elősegítse a mezőgazdasági telepek, majorok bekötését a közúthálózatba, a termények biztonságos szállítását. A program megkönnyíti a környéken lakó polgárok közlekedését, egyúttal megoldja a mezőgazdasági termelők gondjait is, hiszen lehetővé teszi, hogy mezőgazdasági terményeiket időben betakarítsák és a minőség megőrzése érdekében sérülésmentesen szállíthassák.

e) *bio- és megújuló energiafelhasználás*

Célja a közfoglalkoztatási programok során keletkezett biomassa alapanyag gyűjtése és tüzelőanyag előállítása, aprítékolása. A program keretében biomassa kazánokra támogatás nem igényelhető. Az energianövény ültetését, termesztését a mezőgazdasági programelemben tervezhető.

f) *közúthálózat karbantartása*

Célja az önkormányzati belterületi úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, valamint az önkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterületi kerékpár utak karbantartása. Összevonva a korábban indított önkormányzati útör programban folyó tevékenységekkel. Ezáltal a baleseti veszélyek csökkentése, valamint járdák és az önkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterületi kerékpár utak karbantartása, térkövek lerakása, igazodva a helyi igényekhez (a térkő, járdalap stb. gyártását továbbra is a helyi sajátosságoknál kell szerepeltetni).

g) *illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása*

Célja a kül- és belterületen található illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása (felszedése és kezelése, ártalmatlanítása), megszüntetése, a hulladékelhagyó magatartás jelenségének megváltoztatása, az ismétlődő lerakások megakadályozása, újak kialakulásának megelőzése.

h) *magas hozzáadott értékű program*

1. A mezőgazdasági termelés feldolgozásához kapcsolódó **feldolgozó kapacitás kiépítése, már meglévő kapacitás felújítása és bővítése, és ezzel együtt a mezőgazdasági termékek feldolgozására** (mezőgazdasági terméken végrehajtott bármely művelet a mezőgazdasági termék jellegének megváltoztatásával, amelynek az eredményeként keletkező termék szintén mezőgazdasági terméknek minősül, kivéve a mezőgazdasági üzemben végzett, az állati vagy növényi eredetű termék első értékesítését előkészítő tevékenység) kialakított beruházás üzemeltetése (pl. hús/zöldségfeldolgozó, kis kapacitású vágóhid stb.).
2. Minden egyéb termelés és feldolgozás (pl. térkő gyártó üzem, asztalos üzem, varroda stb.)

Magas hozzáadott értékű programelembe tartozik minden olyan program, amely gazdasági tevékenységre irányul, és amelyben az alábbi feltételek közül egy teljesül:

- **összes bekerülési értéke** (lásd II.2. pont) **termék-, terményfeldolgozó kialakítása** esetén **15 millió Ft feletti**, ide értve az ingatlan vásárlását és felújítását és bővítését is;

- az ehhez kapcsolódó gyártástechnológia bekerülési értéke 5 millió Ft feletti;
- jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.), illetve tartozékainak bekerülési értéke 5 millió Ft feletti;
- az anyagköltség bekerülési értéke 5 millió Ft-ot meghaladja.
- az egyéb közvetlen költség, anyagköltség nélkül a bekerülési értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.

II. A járási programok támogatási mértékével, összegével, támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok:

1. A Rendelet 7/B. § (2) bekezdés alapján adható az alábbiak szerint

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (5) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,

b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,

c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,

d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

2. Pénzügyi és számviteli fogalmak és szabályok

a) Fogalmak

aa) Bekerülési érték (beszerzési, előállítási) az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezéssel, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

Tartalma beszerzés esetén:

- számla szerinti áfa nélküli vételár,
- szállítási, rakodási költségek,
- alapozási, szerelési, üzembe helyezési költségek,
- a beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségek, bizományi díjak,
- a vámköltségek (vám, vámpótlék, vámkezelési díj),
- a beszerzéshez kapcsolódó adók (fogyasztási adó, jövedéki adók),
- az üzleti partnernek fizetett felár,
- illetékek,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható ÁFA,
- hatósági, igazgatási és szolgáltatási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díjak),
- az eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön rendelkezésre tartási jutaléka, folyósítási jutaléka, kezelési költsége, bankgarancia díja, az üzembe helyezéssel, raktárba kerülésig felmerült kamata, a hitelszerződés közjegyzői hitelesítési díja,
- beruházásoknál az üzembe helyezéssel felmerült biztosítási díj.

Csökkenti a bekerülési értéket a kapott engedmény, a beruházásra adott előleg után kapott kamat és a próbatüzem során előállított termék értéke.

Nem része a beszerzési árnak:

- az előzetesen felszámított, de levonható ÁFA,
- az ellenérték arányában megosztott, előzetesen felszámított ÁFA le nem vonható hányada,
- az utólag kapott engedmény.

ab) Előállítási költség: azok a ráfordítások, amelyek az eszköz előállítása, üzembe helyezése során közvetlenül felmerültek és az előállított eszközhöz egyedileg hozzá rendelhetők, vagyis a termék (eszköz) és szolgáltatás közvetlen önköltsége.

Tartalma eszköz előállítás esetén – mindazok a költségek, amelyek

- az eszköz előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban álltak (már év közben elszámolhatók),
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Tartalma szolgáltatásnyújtás, teljesítés esetén – mindazok a költségek, amelyek

- a szolgáltatásvégzés, teljesítés (nyújtás) során közvetlenül felmerültek,
- e tevékenységgel szoros kapcsolatban álltak,
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Nem képezheti az előállítási költség részét:

- az értékesítés és forgalmazás költségei, még akkor sem, ha azok a termékhez egyedileg hozzárendelhetők,
- az igazgatási és az egyéb általános költségek.

ac) Önköltségszámítás: az a tevékenység, amellyel a termék, szolgáltatás, kalkulációs egység előállítási költségét megállapítjuk.

Önköltségszámítási séma:

1. Közvetlen anyagköltség
2. Közvetlen bérköltség
3. Közvetlen bérek járuléka
4. Egyéb közvetlen költség
5. **Közvetlen önköltség (1 + 2 + 3 + 4)**
6. **Közvetlenül el nem számolt üzemi általános költség**
7. **Szűkített önköltség (5+6)**
8. **Értékesítés, igazgatás és egyéb általános költség**
9. **Teljes önköltség (7+8)**

Közvetlen anyagköltség: felhasznált nyers- és alapanyagok, fűtőanyag és energia, ha mérhető, a vásárolt félkész termékek és alkatrészek, továbbfelhasznált saját termelésű félkész termékek.

Egyéb közvetlen költségként számolhatók el a termelő berendezések működtetésének és üzemeltetésének költségei.

Például a termelő berendezések energiaköltségei, a közvetlen anyagköltségként el nem számolt üzemanyag, gáz, víz stb. A gépkezelők és gépkiszolgálók közvetlen munkabéreként el nem számolt munkabére, a termelő berendezések üzemeltetésével kapcsolatos segédanyagok és fogyóeszközök értéke, a termelő berendezések fenntartásának költségei.

Nem lehet része azoknak a tárgyi eszközöknek a működtetési és fenntartási költségei, amelyek az üzem egészét szolgálják, és így azok költségei nincsenek okozati kapcsolatban a kalkulációs egység mennyiségével és/vagy összetételével.

(Forrás: <http://www.econom.hu>)

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 7. melléklete alapján:

Közvetlenül a 7. számlaosztályban elszámolt költségek

1. anyagköltség
2. igénybevett szolgáltatások költsége
3. bérköltség
4. személyi jellegű egyéb kifiz.

5. bérjárulékok
6. értékcsökkenési leírás
7. egyéb általános költségek (61-65. szlacsopot)
8. Közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6+7)

ad) Kisértékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket nem meghaladó tárgyi eszközök.

ae) Nagy értékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközök.

A munkavégzéshez nélkülözhetetlen nagy értékű munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak.

Nagy értékű gépek, erőgépek beszerzését a hosszú távú projekteknel javasoljuk, olyan egymásra épülő programokban, ahol a 3 éves bérleti költség meghaladná a beszerzési árat.

(Minden esetben vizsgálni kell az előző években már beszerzett eszközöket, annak kihasználtságát, a beszerzendő eszköz, gép indokoltságát. Amennyiben a beszerzés költsége belefér a meghatározott fajlagos költségbe, vizsgálni kell a hozzá rendelt létszámot is. Nem fordulhat elő olyan eset, hogy a létszám indokolatlan növelésével éri el a közfoglalkoztató a megfelelő fajlagos költség mértéket.)

af) Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám, kézi szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak. Ezeket mind adásvétel, mind bérlet útján be lehet szerezni.

Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor, az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.

Adásvétel esetén a munkaeszközt bekerülési értéke alapján dologi (közvetlen) költségként, vagy beruházási költségként (az előzőekben leírt értékhatárok figyelembe vételével) kell elszámolni.

b) Szabályok

ba) Dologi (közvetlen) költségek:

- Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége.
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség.
- Munkásszállítás költségei: munkásszállításhoz használt jármű (függetlenül attól, hogy bérlők, vagy lízingelők), gépjármű vásárlása továbbra sem támogatható. Első alkalommal programot indító települések esetében, amennyiben indokolt, külön a közfoglalkoztatásért felelős miniszter jóváhagyásával támogatható. A munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: vezető bére, üzemanyag, szervizelés stb.). A járművet vezető személy bére csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. (Ebben az esetben a járművezető bére bérköltségként számolható el.)
- A céges autó fenntartási költsége nem támogatott. A céges autó üzemeltetésének költsége csak abban az esetben támogatható, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a munkásszállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen.
- A munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, függetlenül attól, hogy megvásárolják, bérlők, vagy lízingelők). Nagy értékű tárgyi eszközök esetében, azok bérleti díja.

bb) Beruházási költségek:

A nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.

- Ingatlan megvásárlása kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges. Műemléki épület, valamint a helyi, önkormányzati védelem alatt álló épület megvásárlása nem támogatható. A felterjesztéshez kötelezően csatolandó: tulajdoni lap, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés. **Az ingatlanoknak per-, igény- és tehermentesnek kell lennie.**
- Olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően felhasználásra kerülnek (pl. vetőmag, üzemanyag, építési anyagok, hízóállatok stb.);
- Munkaeszközök nem minősülő befektetett eszközök (pl. tenyészállat, ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészecskék pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak.
- A pénzügyi lízing keretében átvett eszközöket az átvevő mérlegében kell kimutatni, ezért a pénzügyi lízingelt termékek beszerzését is a beruházási költségek között kell elszámolni. Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- A tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok/, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés).
- A programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető az „Egyéb, a programban felmerült költségek” címen. Csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, állatorvosi költség, kútfúrás, szántóföldek művelése).
- A hivatkozott szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében a három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Ebben az esetben nem minősíthető érvényes ajánlatnak ajánlatkérő és tisztségviselői – önkormányzatok esetében ebbe beleértve a képviselő testület tagjait is – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek. 2. pontban meghatározott hozzátartozói vállalkozásai által benyújtott ajánlat. **A három árajánlatot a Kérelemhez szükséges csatolni!**

bc) Egyéb, a projektben felmerülő költségek:

- foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § (6) bekezdés alapján;
- közüzemi díjak, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján. (víz, gáz, villamos energia);
- piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása;
- a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek;
- a közfoglalkoztatási program során felmerült szervezési költségek.

bd) Nem elszámolható költségek

- tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- a programokhoz kapcsolódó biztosítási díj;
- ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.);
- postaköltség;
- képzési költség (pótvizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);
- banki költségek;
- olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja);
- számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja;
- telefonálás költsége;
- céges autó fenntartásának költsége;
- közbeszerzési eljárás díjai;
- munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- szakképzési hozzájárulás;
- megbízási szerződés;
- kerékpár és annak tartozékai;
- táppénz;
- saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.

Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.

Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

be) Általános forgalmi adó

Amennyiben a közfoglalkoztató alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek, az alábbiakra különösen felhívjuk a figyelmüket:

- Az eszközvásárlásnál a bekerülési érték nem tartalmazhat adót.
- Fordított adózás esetén (pl.: építőipari beruházásnál) a támogatási összegnek része az adó, mivel azt nem a szolgáltató, hanem a megrendelő köteles megfizetni.
- Amennyiben a közfoglalkoztatónak a termék, vagy szolgáltatás előállítása során a beszerzéseknél áfa levonási joga keletkezett, akkor áfa fizetési kötelezettsége is van.
- A termék ingyenes átadásakor az adó alapja a termék piaci értéke.
- Térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az adó alapja a ténylegesen felmerült többletkiadás.
- Termék ingyenes átadása és térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az áfa fizetési kötelezettség mindig az átadót terheli.
- Saját előállítású új tárgyi eszközök esetén áfa fizetési kötelezettség keletkezik. Az adó alapja az önköltségszámítás szabályai szerint figyelembe vehető közvetett és közvetlen költségek értéke. (Például a közfoglalkoztató állattartáshoz szükséges ketrecek állít elő, és az új eszköznek minősül és egy éven túl szolgálja a szervezet tevékenységét, akkor új előállítású tárgyi eszközként áfa fizetési kötelezettség keletkezik utána.

- Levonási jog az általános szabályok szerint, akkor érvényesíthető, ha áfás bevételszerzői tevékenységet szolgál.

3. Előlegek elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, szervezési- és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százalék.

A bérköltségre nyújtott előleggel legkésőbb a program utolsó elszámolásával egyidejűleg kell elszámolni, azonban folyamatosan figyelni kell a ténylegesen felmerülő személyi költségek nagyságára, a felhasználás tendenciájára.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. A közfoglalkoztató indokolással ellátott írásbeli kezdeményezésére a támogatást megállapító járási hivatal ettől eltekinthet.

Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén a megnövelt részre nyújtható, a megnövelt rész 70% mértékéig.

III. Járási programok fajlagos költsége

1. A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti **mintaprogram**:

- a) **mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló mintaprogram**, legfeljebb 180 000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető.
- b) **szociális jellegű mintaprogram**, legfeljebb 120 000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető.
- c) **Magas hozzáadott értékű program**, a Tervezési Segédlet I. 5. h) alapján

2. A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerinti **ráépülő program**:

- a) **Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló programra ráépülő program**, legfeljebb 150 000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető.
- b) **Szociális ráépülő program**, legfeljebb 112 000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető.
- c) **Magas hozzáadott értékű program**, a Tervezési Segédlet I. 5. h) alapján

IV. Tervezhető létszám

1. Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek továbbra is arányban kell, hogy legyenek. Kiemelten figyelni kell arra, hogy a beruházási és dologi költségekhez kapcsolódó létszámokat a közfoglalkoztató ne aprózza szét, annak érdekében, hogy megmaradjon a 100%-os támogatási intenzitás (külön tevékenységenként 15-15 fős programok).
2. Minden mintaprogram és ráépülő program legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági programoknál,

amennyiben a földterület és a tevékenység nem nő jelentős mértékben, ugyancsak nem indokolt a létszám jelentős emelése. A földterület növekedéséhez tartozó arányosan növekvő foglalkoztatotti létszám/növekvő támogatási mérték kizárólag a földhasználatra vonatkozó dokumentum birtokában bírálható el érdemben. Ha a közfoglalkoztató új programot valósít meg, akkor a foglalkoztatotti létszám elsődlegesen a hektáronkénti javasolt létszámból, a térségben megvalósuló hasonló programokból eredeztethető. 5 főnél kevesebb létszám esetében decentralizált keretből lehet finanszírozni a programot, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás feltételei szerint. Szántóföldi növénytermesztés esetén 1 ha mezőgazdasági földterületre 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (Pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható.). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó, meghatározott létszám, növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

3. Amennyiben az előző években is 5 fő alatt volt a mintaprogram/ráépülő program létszáma, mert a tevékenységet, termelést nem lehet/lehetett bővíteni, úgy a 2017. évi programnál sem kell megemelni a létszámot, a program kisebb létszámmal is felterjeszhető és indítható.
4. Minden programba tervezhető adminisztrátori létszám is. Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig+2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább)
5. Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig + 2fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább)

V. A járási programokra vonatkozó egyéb általános szabályok

1. A befejezett programok esetében a korábban realizált bevételt a Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni. A tervezett és a megvalósult felhasználást a kérelem mellékleteként be kell mutatni. A tervezési időszakban elegendő a várható tárgyévi program árbevételét kimutatni.
2. Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét azokban az esetekben ahol nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erődítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásait önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és a támogatás különbözete.
3. A költség-nemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási (nagy értékű is) költségekkel (az időtartam pl. építési projektek esetében a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt, amennyiben szükséges hosszabbítható). Kivételt képeznek a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl.: üzemanyag, védőital, stb.).
4. A határidőig fel nem használt összeget vissza kell követelni, majd intézkedni kell annak „felszabadításáról”.
5. A költségnemek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. Beruházási jellegű kiadás átcsoportosításához a hatósági szerződés módosítására van szükség. A bér és dologi (közvetlen), valamint beruházási költségek közötti átcsoportosítás kizárólag a miniszteri döntés módosításával lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabály vonatkozik. Részletek a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjaiban.
6. A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között engedélyezzük az átjárást a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a

munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Alkalmoszerű (max. 3 munkanap) esetekben a munkanaplóban kerül rögzítésre a létszám átcsoportosításának ténye, egyéb esetekben jelezni szükséges a munkavégzés megkezdése előtt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósulását.

7. **Bérelt ingatlanban** folyó közfoglalkoztatási program esetében tilos olyan beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi.
8. Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos **alacsony anyagköltség** igényű feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatók.
9. **Szociális földprogramban** résztvevő település mezőgazdasági program támogatására benyújtott kérelmét különös körülményekkel szükséges vizsgálni. A szociális földprogram és a járási startmunka program mezőgazdasági programeleme között nem lehetnek átfedések (létszám, földterület, stb. tekintetében), a kettős támogatás tilalmazott.
10. **Más forrásból nyújtott támogatáshoz** kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében. (párhuzamos támogatás nem lehet)
11. Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető **más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás**. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programláb esetében annak az önkormányzatnak kell megvalósítania a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
12. A **megtermelt felesleg piacon értékesíthető** az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulóknak részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselő testületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. Az értékesítésből származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, azt elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba visszaforgatni.
13. Közfoglalkoztatási támogatásból **olyan programot támogatni nem lehet**, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain **szerveződött szociális szövetkezet tevékenységével megegyezik**.
14. A járási mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt forrásából a képzési díj és a vizsgadíj, illetve a képzéshez kapcsolódó költségek (pl. utazási költség) támogathatóak. A kiemelt projekt célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személyek, akik közfoglalkoztatási jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak. A képzések intenzív formában, naponta 6 tanóra + 2 óra felkészülés vagy 8 tanóra időtartamban valósulnak meg. A képzésben a közfoglalkoztatott abban az esetben vehet részt, amennyiben ehhez a közfoglalkoztató hozzájárul, s erről nyilatkozik. Amennyiben a közfoglalkoztatott a képzés időtartama alatt mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, a közfoglalkoztatási bér elszámolásának alapja a képzési jelenléti ív. Bővebb tájékoztatás a járási hivatalok foglalkoztatási osztályainál kérhető.
15. A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül a - munkaerő-piaci alkalmazkodást szolgáló felnőttképzésen túl - naptári évenként legfeljebb 3 nap időtartamú munkaerő-piaci szolgáltatásban való részvétel is. A Rendelet 5. § (6) bekezdése alapján speciális közfoglalkoztatási programok esetén a közfoglalkoztatási pont a közfoglalkoztatott személy számára igény esetén az ágazati jogszabályoknak megfelelően munkaerő-piaci, szociális,

valamint egészségügyi szakellátások keretein belül pszichiátriai és szakpszichológusi, valamint addiktológiai ellátások és szolgáltatások igénybevételét biztosítja.

VI. Eljárási folyamat a járási startmunka minta és ráépülő programoknál

1. Kérelmek benyújtása

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (a továbbiakban: KTK) zajlik, melynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt támogatást.

A tervezési folyamat során - tényleges kérelem benyújtását megelőzően - előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott Kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- a) **Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben.** A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra” kerül. Ebben a szakaszban papír alapon még nem kell benyújtani a programtervet, mivel azt a KTK-ban a járási hivatal is látja.
- b) **A második szakaszban a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a járási hivatal és a BM képviselőinek bevonásával.** Ekkor még minden fél módosíthat a Programterven, amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlik a tervtárgyalás is. A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. A programtervet már papír alapon is be kell nyújtani a járási hivatal felé, mely a programból nyomtatható.

A tervezési folyamatot követően a járási hivatal megvizsgálja a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A járási hivatal javaslata eltérhet a benyújtott programtervtől. (Ebben a szakaszban a közfoglalkoztató már nem módosíthat a programterven.)

A kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának vizsgálatát követően, amennyiben módosítás szükséges a programban, a kormányhivatalnak kötelezően fel kell hívnia a járási hivatal foglalkoztatási osztályának figyelmét az intézkedésre.

A tényleges Kérelmet a Miniszteri döntést követően lehet benyújtani, szintén a KTK rendszeren keresztül, illetve papír alapon is.

2. Járási startmunka minta és ráépülő programok bírálata

- a) **Szociális jellegű mintaprogram, mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló mintaprogram és helyi és mezőgazdasági programra épülő program esetében (kivéve a magasabb hozzáadott értékű programokat):**

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteteti és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja.

Minden olyan program **tervtárgyalása kötelező**, amelyben az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- 1 millió Ft bekerülési érték felett ingatlan vásárlás;

- 3 millió Ft feletti bekerülési értékben ingatlan felújítás;
- 2 millió Ft bekerülési érték feletti eszköz beszerzés;
- 3 millió Ft bekerülési érték feletti jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.) beszerzés, továbbá
- 3 millió Ft feletti anyagköltség,
- 3 millió Ft feletti anyagköltség nélküli egyéb közvetlen költség.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt közfoglalkoztatotti létszám, a járási hivatalnak a programot újra kell tervezetnie a közfoglalkoztatóval. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át a kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába.

b) Szociális ráépülő program esetében:

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztetni és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. Amennyiben a program fajlagos költsége a Tervezési Segédlet III. 1. b) pontjában meghatározott fajlagos költséget meghaladja (112 000 Ft/hó/fő), úgy azt helyben szükséges a közfoglalkoztatóval egyeztetni és a költségeket a meghatározott összeg alá tervezni. Az eljárási rend alapján - amennyiben a közfoglalkoztató a meghatározott fajlagos költséget meghaladó programját nem tervezi át - helyben szükséges döntést hozni a program támogathatóságával kapcsolatban.

Amennyiben egy település több szociális programelemet indít, úgy a költségek összeszámíthatóak, azonban a BM irányában nem terjeszthetőek fel, ha a programelemek tekintetében az összeszámítás után a fajlagos költség meghaladja a 112 000 Ft/hó/fő értékhatárt.

3. Tervtárgyalás metodikája

Tervtárgyalás megtartása kötelező a Tervezési Segédlet VI. 2. a) pontjában meghatározott programok esetében.

A tervtárgyaláson részt vesz a közfoglalkoztató képviselője, a BM területi koordinátora (szakmai főtanácsadók), a BM megyei programkoordinátora, valamint az illetékes kormányhivatal és járási hivatal által delegált foglalkoztatási szakemberek. Amennyiben a program kimeneteként a közfoglalkoztató szociális szövetkezet létrehozását tervezi, a BM Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály egy delegált tagjának is részt kell vennie a tervtárgyaláson. A tervtárgyalásról jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a kialakított álláspontot a program támogatásával kapcsolatban. A szakmai eltérő álláspontok esetében a véleményeket minden esetben fel kell tüntetni a tervtárgyaláson készült jegyzőkönyvben. A tervtárgyalás megszervezése és ütemezése, a jegyzőkönyv előkészítése, vezetése és lezárása a kormányhivatal feladata. A tervtárgyaláson kialakított álláspont akkor tekinthető elfogadottnak, ha miniszteri döntéssel jóváhagyásra kerül.

Az eltérő álláspontokat tartalmazó jegyzőkönyvet a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a tervtárgyalás lefolytatása után megküldi a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálynak. Ezen programok esetében ismételt tervtárgyalást nem kell tartani, a programok támogatásáról a BM dönt.

4. Magas hozzáadott értékű programok bírálata

(lásd 1.5 h) pont)

- Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya szakmai vizsgálata alapján történik, mely szakmai vizsgálat kiterjed a beérkezett dokumentumok formai és jogi – megyei kormányhivatallal egyeztetve – vizsgálatára, a kötelező dokumentumok csatoltatására, szükség esetén azok hiánypótlatására és a program tartalmi vizsgálatára. A járási hivatal

feladata továbbá, a BM által összeállított bírálati adatlap kitöltése a megadott szempontrendszer alapján, valamint továbbküldése az illetékes kormányhivatal irányába.

- A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a járási hivatal által felterjesztett dokumentumokat megvizsgálja, a BM által összeállított bírálati adatlapot kitölti és szakmai véleményével ellátva felterjeszti a BM-be a járási hivatal adatlapjával együtt.
- A BM területi koordinátora (szakmai főtanácsadó) a benyújtott programtervezetet szakmailag megvizsgálja, a megvalósítás helyszínét megtekinti, továbbá a BM által összeállított bírálati adatlapot a megadott szempontok alapján kitölti és határidőre megküldi a Program Bíráló Bizottságnak (továbbiakban: PBB).
- A PBB az **előzetesen jóváhagyott ügyrend alapján** végzi a munkáját. A tagjai a kormányhivatalok által felterjesztett programokat a BM által összeállított egységes szempontrendszer alapján pontozzák, az értékelő lapokat kitöltik, a programmal kapcsolatos közös álláspontot alakítanak ki, majd testületileg döntést hoznak és javaslatot tesznek a program támogatására, átdolgozására vagy elutasítására.

5. Csatolandó dokumentumok

A **szociális minta és ráépülő programok** esetében a benyújtandó dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat a járási startmunka programok Kérelem dokumentuma tartalmazza. A lent felsorolt dokumentumok nem kötelezően csatolandók. Amennyiben a programok elbírálásához szükséges, úgy pótlólag bekérhetők.

A Tervezési Segédlet I.5 h) pontjában meghatározott program esetében, továbbá minden 150 000 Ft/hó/fő fajlagos költség feletti program esetében a kérelmet benyújtó közfoglalkoztatónak minden esetben kötelezően csatolni szükséges az alábbiakat:

Minden közfoglalkoztató esetében:

1. A megvalósításhoz szükséges építési engedély másolata vagy az engedély kiadása iránti eljárás megindításának igazolása, ha a tevékenység ezt igényli (a program műszaki megalapozottságát alátámasztó mellékletekkel együtt) vagy nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozata arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentáció.
2. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiállított előzetes szakvélemény.
3. Üzleti terv, amelyben a kérelmező kellően alátámasztja a stabil piaci háttér meglétét, a tervezett foglalkoztatás megalapozottságát, a beruházás finanszírozási háttérét (szándéknyilatkozatok, amennyiben nem csak saját előállítású alapanyagok feldolgozása valósul meg, részletes munkaterv, konkurencia-vizsgálat, 2017-2020 évekre tervezett mérleg-és eredménykimutatás).
Amennyiben a tervezett beruházás helyszínétől számított 30 km-es körzetben hasonló tevékenység már történik, ebben az esetben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mi indokolja a beruházás megvalósítását, miért nem a már meglévő kapacitást kívánja igénybe venni.
4. 2015. évi beszámoló – Az önkormányzat 2015. évi beszámolóját nem szükséges teljes terjedelmében csatolni, elegendő KGR K11 12/A. (Mérleg) és a 13/A. (Eredménykimutatás) információs táblázatok csatolása. Amennyiben az önkormányzat 2015. évi eredménye negatív, egy kiegészítő mellékletben kérjük a kérelmezőt ezzel kapcsolatos indokolását.
5. A beruházás megvalósításához szükséges saját tulajdonú per-, igény- és tehermentes ingatlan tulajdoni lapja.
6. Ha a kérelmező, vagy a továbbműködtetést vállaló gazdasági társaság, illetve szociális szövetkezet cégkivonatában a tervezett, a beruházás működtetéséhez szükséges tevékenység nem szerepel (TEÁOR), a kérelemhez csatolni kell a tevékenységi kör bővítésére vonatkozó, az illetékes adóhatósághoz benyújtott változásbejelentőt (16T201T nyomtatvány), valamint a hozzá kapcsolódó elfogadó (EBEV) nyugtát.

7. A Tervezési Segédlet I.5 h) pontjában meghatározott program esetében, szükséges a kérelmező nyilatkozata az ingatlan jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulásról.

Közfoglalkoztató önkormányzatok esetén továbbá

8. Az aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
9. A képviselőtestület határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselőtestület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.
10. Amennyiben a beruházást az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vagy szociális szervezet működteti tovább, a kérelemhez csatolni kell a továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség vállalására vonatkozó szándéknyilatkozatot, vagy a kérelmező saját nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a másik szervezet e kötelezettségeinek a jövőben bármilyen oknál fogva nem tesz eleget, a kötelezettségeket a kérelmező maga átvállalja.

Csatolni szükséges továbbá a gazdasági társaság vagy szociális szervezet:

- cégkivonatát, valamint
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldányát / aláírásmintáját, vagy annak az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak / aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolatát. A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak / aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolatát.
- (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési /változásbejegyzési/ kérelem mellékletét képezi).

Abban az esetben, ha a továbbműködtetést vállaló gazdasági társaság vagy szociális szervezet még nem került megalapításra, az önkormányzatnak ezzel kapcsolatos nyilatkozatát kell csatolni.

Közfoglalkoztató gazdasági társaság esetén

11. Ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.
12. Ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén - bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.
- (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési /változásbejegyzési/ kérelem mellékletét képezi).

13. A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
14. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

6. Járási programok felterjesztésének ütemezése

A járási startmunka mintaprogramok előzetes terveinek rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

Határidő: 2016. november 10-től 2016. december 15-ig.

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai

A benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása és szükség esetén a tervtárgyalás lefolytatása

Határidő: 2016. december 16-tól 2017. január 20-ig.

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatal foglalkoztatási osztálya, kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, BM területi koordinátor (szakmai főtanácsadó), BM megyei koordinátor (programkoordinátor)

A kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a BM irányába

Határidő: 2017. február 3.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai

Javaslatok felterjesztése miniszteri döntésre

Határidő: 2017. február 13.

Felelős: Programkoordinációs Osztály

Kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Határidő: 2017. február 20.

Felelős: Programkoordinációs Osztály

Járási startmunka mintaprogramok indulása

Határidő: 2017. március 1.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, közfoglalkoztatók

A felterjesztés ütemezése nem vonatkozik a Tervezési Segédlet I. 5. h) jelentős hozzáadott értéket tartalmazó beruházási programra. Ezen programok felterjesztésének ütemezése a PBB ügyrendjéhez igazodik, amelyről később küldünk tájékoztatást.

VII. A járási programokat követő fenntarthatóság, működtetés és továbbfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás nyílt munkaerőpiac felé történő egyik hangsúlyos kimenete a közfoglalkoztatási programokon alapuló **szociális szövetkezet** megalakulásában és működtetésében van, melyet elsődlegesen támogat a BM. Ugyanakkor a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint az önkormányzatokat is megilleti a jogi személy létesítésének szabadsága. Amennyiben az önkormányzat nem látja biztosítottnak a településén egy szociális szövetkezet hatékony, fenntartható működtetését, illetve olyan alapító tagok bevonását, akik egy adott célkitűzés mentén tevékenykednek, abban az esetben **egyéb gazdasági forma keretében** (pl. 100%-os tulajdonú nonprofit gazdasági társaság), vagy **saját maga által** működtetheti a továbbiakban a közfoglalkoztatási programban létrehozott kapacitását.

Az I. 5 h) program esetében, továbbá 150 000 Ft/hó/fő fajlagos költség feletti programoknál cél a fenntarthatóság és a továbbfoglalkoztatás. A **közfoglalkoztató döntése, hogy a továbbfoglalkoztatást, vagy a közfoglalkoztatás keretében létrehozott kapacitást az**

önkormányzati tagsággal létrejött szociális szövetkezet, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság formában, vagy saját maga hajtja végre, illetve működteti.

Az I. 5 h) program esetében a kedvezményezettnek a támogatási időtartam befejezését követően 5 év fenntartási és továbbműködtetési kötelezettsége van, amely a hatósági szerződésbe kerül rögzítésre. Ennek keretében legalább 5 főt tovább kell foglalkoztatni a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban. Az üzemeltetést (továbbműködtetést illetve továbbfoglalkoztatást) a beruházás befejezésétől számított 8 napon belül meg kell kezdeni. A továbbműködtetés akkor kezdhető meg, amikor a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a kedvezményezett valamennyi szükséges hatósági engedélyt megkapott.

A 150 000 Ft/hó/fő feletti fajlagos költségű minta/ráépülő programok esetében (az I. 5 h) pont kivételével, mivel arra az előzőekben leírtak az irányadók) a hatósági szerződésben rögzíteni kell, hogy az önkormányzatnak, vagy az önkormányzat által fenntartott szervezetnek, vagy a szociális szövetkezetnek a közfoglalkoztatási támogatás lejárta után közfoglalkoztatási támogatás igénybevétele nélkül, Mt. szerinti munkaviszonyban történő továbbfoglalkoztatási kötelezettsége van. A továbbfoglalkoztatásról a Miniszter dönt a tervtárgyaláson elfogadott javaslat alapján. Ezen programoknál minden esetben kötelező a tervtárgyalás megtartása és a továbbfoglalkoztatás feltételeinek egyeztetése a tervtárgyalás során.

Amennyiben a közfoglalkoztató többségében (50% felett) piaci értékesítés céljából termel, illetve saját konyha hiányában a településen a szociális étkeztetést bonyolító vállalkozás számára adja el a termékeket, abban az esetben támogatható, amennyiben a továbbfoglalkoztatást a fentiekben leírt forma valamelyikében teljesíti (önkormányzati tagsággal létrejött szociális szövetkezet, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, vagy a kérelmező saját maga teljesíti). A többségében piaci értékesítés esetében a továbbfoglalkoztatási kötelezettséget a járási hivatalnak kötelezően elő kell írnia és a hatósági szerződésben rögzíteni szükséges. Ebben az esetben is egyeztetés szükséges a közfoglalkoztatóval a továbbfoglalkoztatásra vonatkozóan.

1. **A továbbfoglalkoztatás időtartama legalább a támogatás felével megegyező időtartam (pl.: 12 hónapos közfoglalkoztatási támogatás esetén 6 hónap)**
2. **A továbbfoglalkoztatással érintett létszám meghatározása:**
 - **gazdasági- tevékenységre irányuló programok esetében a közfoglalkoztatotti átlagos létszám 20-30%-a (tervtárgyaláson történő egyeztetés szerint);**
 - **nem gazdasági tevékenységre irányuló programok esetében minimum 2 fő.**
3. **A továbbfoglalkoztatás költsége finanszírozható Rendelet 7B§/6/c). pontja alapján (a közfoglalkoztatásból származó bevételből). A továbbfoglalkoztatáshoz egyéb munkaerő-piaci támogatás igénybe vehető. A támogatott időszakot követően a jogviszonynak folytonosnak kell lennie.**

2016. október „ „

Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

**Boconád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016. (XII. 20.)
önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó
szociális ellátások térítési díjairól**

Boconád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, illetve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Boconád Községi Önkormányzat a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
2. § (1) Boconád Községi Önkormányzat a szociális étkeztetés intézményi térítési díját az 2. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
(2) A házi segítségnyújtásért (szociális segítség, személyi gondozás) térítési díjat nem kell fizetni.
3. § (1) Ez a rendelet 2017. január 01-én lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetés és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 16/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Boconád, 2016. december 19.

Kis István
polgármester



**Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző**

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
Boconád, 2016. december 20.

**Vargáné Tóth Márta jegyző nevében és megbízásából:
Dr. Holló Ágnes aljegyző**



1. melléklet a 10/2016.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés térítési díja

	Intézményi térítési díj (Ft)
Óvoda-bölcsőde napi 4x étkezés	272
Óvoda napi 3x étkezés	249

2. melléklet a 10./2016.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Szociális ellátások térítési díja

	Intézményi térítési díj (Ft) (ÁFA nélkül)
Szociális étkeztetés	310